

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради КЗВО
«Рівненська медична
академія», протокол № 5 від
19.12.2024р.

ПОГОДЖЕНО

Зборами трудового колективу
ВП «Дубенський фаховий
медичний коледж», протокол
№ 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КЗВО «Рівненська медична
академія» від 19.12.2024 № 321 ос/к



В.о. ректора КЗВО «Рівненська
медична академія»

Оксана ШТРИМАЙТИС

Зареєстровано юридичним відділом
19.12.2024р. за № 23

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статуту комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради і є документом, який визначає правові та економічні основи організації та діяльності Відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі - Коледж).

1.2 Коледж є територіально відокремленим підрозділом комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі - Академія) без права юридичної особи, комунальної форми власності.

1.3 Коледж є правонаступником усіх прав і обов'язків Дубенського медичного училища, утвореного відповідно до рішення Раднаркому УРСР від 28 травня 1946 року та наказу Рівненського обласного відділу охорони здоров'я від 16 червня 1946 року № 234.

Відповідно до рішення Рівненської обласної ради від 28.01.2005 №482 Дубенське медичне училище реорганізовано у вищий комунальний навчальний заклад «Дубенський медичний коледж» Рівненської обласної ради.

Згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 05.06.2020 № 1703 «Про перейменування та зміну типу вищого комунального навчального закладу «Дубенський медичний коледж» Рівненської обласної ради» вищий комунальний навчальний заклад «Дубенський медичний коледж» Рівненської обласної ради перейменовано в комунальний заклад «Дубенський фаховий медичний коледж» Рівненської обласної ради.

Рішенням Рівненської обласної ради від 15 грудня 2020 року №17 «Про реорганізацію комунального закладу «Дубенський фаховий медичний коледж» Рівненської обласної ради» комунальний заклад «Дубенський фаховий медичний коледж» Рівненської обласної ради реорганізовано шляхом приєднання у відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

1.4 Найменування Коледжу:

повне: Відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради;

скорочене: ВП «Дубенський фаховий медичний коледж».

Найменування англійською мовою: Separated Subdivision «Dubno Professional Medical College» of Municipal Institution of Higher Education «Rivne Medical Academy» of Rivne Regional Council.

Скорочене найменування: SS «Dubno Professional Medical College».

Юридична адреса Коледжу: 35604, Рівненська область, м. Дубно, вул. Острозького Костянтина, 25.

Тип закладу — фаховий коледж.

Коледж здійснює діяльність на засадах неприбутковості.

1.5 У своїй діяльності Коледж керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановами

(розпорядженнями) Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.6 Коледж має власний розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, банків, бланк, штамп, круглу печатку зі своїм найменуванням, використовує власну символіку та інші необхідні реквізити.

1.7 Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням фахової передвищої освіти на рівні фахового молодшого бакалавра за напрямками та спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я.

Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти рівня стандарту, а також профільного та академічного рівнів (початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти) .

Коледж має право відповідно до ліцензії проводити освітню діяльність на рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

1.8 Структура Коледжу затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення «Лікувальна справа» та «Акушерська справа», циклові комісії, бібліотека, гуртожиток, відділення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою, інші підрозділи.

1.9 Структурні підрозділи Коледжу діють на підставі Положень про відповідні структурні підрозділи, які погоджуються педагогічною радою Коледжу та затверджуються керівником Коледжу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Концепція освітньої діяльності орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-дослідницької роботи, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

2.2 Метою діяльності Коледжу є провадження освітньої діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами освіти, проведення методичної, культурно-виховної, фінансово-господарської, виробничої та міжнародної діяльності.

2.3 Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:
автономії та самоврядування в межах наданих повноважень;
розмежування прав, повноважень і відповідальності державних органів, Академії, Коледжу;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішення;
незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.4 Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту медичного спрямування;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти, початкового рівня

вищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої медичної освіти за обраними ними спеціальностями;

4) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, медицини, спорту та культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) проведення профорієнтаційної роботи з молоддю з метою популяризації професій медичного і фармацевтичного спрямування, вступу молоді до Коледжу;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.5 Наявні потенційні можливості, основні напрямки співпраці

Кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я здійснюється через формування якісного контингенту студентів, номенклатури спеціальностей адекватно змінам ринкових умов, розробку і впровадження ефективних освітніх технологій.

Національне виховання здійснюється через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до держави, Конституції України та державних символів, формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури, формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, високої духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві здійснюється через інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу, створення електронних підручників і мультимедійних засобів навчання, використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки здійснюється через розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень, залучення до освітнього процесу провідних

фахівців в галузі освіти та охорони здоров'я, фундаменталізацію освіти.

Якісне кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через відповідність кадрового забезпечення ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, систематичний професійний розвиток, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створення умов для їх професійного росту.

3. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1 Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні) програми в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності, вносити до них зміни;

2) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу Коледжу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та подавати для Академії для затвердження кошторис, штатний розпис, тарифікаційні списки працівників Коледжу;

5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

7) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

8) визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання; присвоювати освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії) випускнику закладу, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію;

10) здійснювати замовлення та видачу документів про освіту;

11) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) формувати план прийому студентів відповідно до ліцензійних умов;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) в межах наданих повноважень здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Академії та цього Положення;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних

послуг;

20) відкривати поточні рахунки в установах Держказначейства та банків в установленому законодавством порядку;

21) працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії;

22) брати участь в конкурсах з обрання виконавця державного (регіонального) замовлення, виконувати державне (регіональне) замовлення для здобуття фахової передвищої освіти; формувати разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою плани прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, Статуту Академії та цьому Положенню.

3.2 Коледж зобов'язаний:

1) в межах наданих повноважень дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), профільної середньої освіти рівня стандарту, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (Положення про академічну доброчесність);

3) забезпечувати проведення акредитації освітніх (освітньо-професійних) програм (рівнів освіти);

4) спільно з Академією створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень вносити пропозиції щодо притягнення винних до академічної відповідальності;

6) мати офіційний вебсайт (вебсторінку на вебсайті Академії), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

8) виконувати завдання Академії, а також враховувати їх при здійсненні своєї діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

9) створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

10) організовувати освітній процес в спосіб, що не суперечить затвердженим внутрішнім розпорядчим документам Академії нормативно-правового характеру.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ АКАДЕМІЇ

4.1 Повноваження Академії щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, цим Положенням.

4.2 До компетенції Академії, в межах повноважень, належить:

1) затвердження Положення про Коледж та за поданням вищого колегіального

органу громадського самоврядування закладу внесення до нього змін або затвердження нової редакції;

2) оголошення конкурсного відбору на посаду керівника Коледжу, призначення директора Коледжу, укладання контракту з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням, іншими розпорядчими документами Академії;

3) призначення тимчасово виконувача обов'язків директора Коледжу;

4) розірвання контракту із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

5) сприяння у створенні в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

7) прийняття рішення щодо зміни типу, структури Коледжу, погодження кошторису, штатного розпису, затвердження тарифікаційного списку педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;

8) укладання колективного договору із профспілковою організацією працівників Коледжу (за наявності);

9) здійснення контролю за дотриманням Положення про Коледж;

10) сприяння в організації навчально-методичного забезпечення, підвищенні професійного рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників, інших працівників;

11) прийняття рішення щодо матеріального заохочення директора Коледжу;

12) здійснення контролю за діяльністю Коледжу;

13) здійснення інших повноважень, визначених законодавством України, Статутом Академії, цим Положенням.

4.3 Академія може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу та/або іншому органу управління закладу фахової передвищої освіти.

4.4 Академія не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється в межах його автономних прав, визначених законодавством, Статутом Академії та цим Положенням.

4.5. Академія зобов'язана:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

4) сприяти у реалізації покладених на Коледж згідно з цим Положенням завдань та обов'язків.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Педагогічна рада

5.1.1 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Педагогічна рада діє на підставі положення про педагогічну раду та цього Положення.

5.1.2 Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж (нову редакцію), а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 7) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі;
- 8) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Академії та Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту, розглядає, схвалює, затверджує навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів з відповідної освітньо-професійної програми; розглядає, схвалює, затверджує робочі навчальні плани з професій та робочі освітні програми з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм, визначає регіональний компонент змісту професійної (професійно-технічної) освіти;
- 10) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої, вищої, професійної (професійно-технічної) освіти;
- 12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення

освітнього процесу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.1.3 Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, завідувач навчально-виробничої практики, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі у роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.1.4 Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.2 Загальні збори трудового колективу Коледжу

5.2.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі Збори трудового колективу), включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

5.2.2 Порядок скликання і прийняття рішень Зборів трудового колективу визначається установчими документами Коледжу.

5.2.3 На Зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу, які працюють у закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.2.4 Збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік. Збори трудового колективу вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів.

5.2.5 Збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням педагогічної ради проєкт Положення про Коледж (нову редакцію), а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його

діяльність;

3) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання до Академії;

4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;

6) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.3 Студентське самоврядування

5.3.1 В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Положенням.

5.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.3 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

5.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів закладу.

Органи студентського самоврядування Коледжу мають наступні форми: старостат, студентська рада, студентська рада гуртожитку.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), профільної середньої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних) програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.3.7. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів студентської ради, дають оцінку їхній діяльності;

3) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

4) обирають представників студентів Коледжу до загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради;

5) заслуховують звіти голови студентської ради, старостату, дають оцінку їхній діяльності;

б) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.3.8 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

5.3.9 Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і установчими документами Коледжу.

6.2 Директор призначається на посаду ректором Академії на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору строком на п'ять років та звільняється з посади ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Академії та Коледжу.

6.3 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.4 Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Академії, до структури якої входить Коледж.

6.5 Конкурс на посаду директора Коледжу проводиться відповідно до

законодавства України, в тому числі Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Академія або уповноважена нею особа (ректор) зобов'язані оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту (згідно п.11 ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

6.6 Академія або уповноважена нею особа (ректор) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає (приймають) документи претендентів на посаду директора і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора подають Академії або уповноваженому нею органу (особі) та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.7 Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому Коледжі за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у цьому Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів Коледжу денної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.8 З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, ректор Академії укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Вчена рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить

процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує ректору Академії укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця - оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства України з питань, що стосуються діяльності Коледжу. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

6.9 З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Ректор Академії має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень Положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.10 Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради або загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Академії більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору Академії про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів члени загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.11 У визначених законодавством випадках ректор Академії за поданням Вченої ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу.

6.12 Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності Академії в межах повноважень, передбачених законодавством України, Статутом Академії, Положенням про Коледж.

6.13 Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 3) забезпечує розроблення, затвердження стратегії розвитку Коледжу, несе відповідальність за її реалізацію;
- 4) забезпечує дотримання законодавства України, Положення про Коледж, наказів Академії, рішень Вченої ради Академії, загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає на погодження загальними зборами трудового колективу проект змін до

цього Положення або його нову редакцію;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Академією;

8) забезпечує виконання кошторису, укладає від імені Академії договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за погодженням з педагогічною радою Коледжу;

11) забезпечує охорону праці, безпеку життєдіяльності, дотримання санітарних норм, пожежної безпеки, цивільного захисту, дотримання законності та порядку в процесі діяльності Коледжу ;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку забезпечує зарахування, переведення, відрахування із Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм;

16) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) забезпечує створення в Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі, розглядає заяви про випадки булінгу студентів, їхніх батьків, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування, скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування, повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу в Коледжі;

22) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Академії та цим Положенням.

6.14 Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.15 Директор підзвітний Академії з усіх питань діяльності Коледжу, несе відповідальність за забезпечення діяльності Коледжу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

6.16 Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт щодо діяльності Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.17 Директор Коледжу відповідно до установчих документів, за погодженням з Академією, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У КОЛЕДЖІ

7.1 Організація освітнього процесу

7.1.1 Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.1.2 Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі розробляється відповідно до законодавства України, затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться дію наказом директора Коледжу.

7.1.3 Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

7.1.4 Підготовка фахівців в Коледжі здійснюється за відповідним освітнім (освітньо-професійним) ступенем освіти.

Здобуття освіти ступеня фахового молодшого бакалавра передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присвоєння відповідного освітньо-професійного ступеня. Ступеневість професійної (професійно-технічної) освіти громадян визначається відповідними рівнями кваліфікації і складністю професій та освітньо-кваліфікаційним рівнем. Кожний ступінь навчання професійної (професійно-технічної) освіти має теоретичну і практичну завершеність і підтверджується присвоєнням випускникам (учням) освітньо-кваліфікаційних рівнів "кваліфікований робітник" згідно з набутими професійними знаннями, уміннями і навичками.

7.1.5 У межах ліцензій на провадження освітньої діяльності Коледж розробляє освітні (освітньо-професійні) програми, які схвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу і затверджуються ректором Академії. Основою для розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми є відповідний стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю .

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти. Освітні програми професійної (професійно-технічної) освіти повинні враховувати визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до чинного

законодавства.

7.1.6 Освітній процес у Коледжі провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей особами, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.1.7 Терміни навчання визначаються освітніми (освітньо-професійними програмами). Їх виконання є підставою для присудження відповідного ступеня освіти.

7.1.8 Мовою викладання в Коледжі є державна мова. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

7.1.9 Коледж забезпечує учасників освітнього процесу навчальною літературою, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

7.1.10 Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі у закладах охорони здоров'я на території України та за кордоном, згідно з укладеними Коледжем договорами (угодами) або у структурних підрозділах Коледжу, Академії, які забезпечують практичну підготовку.

7.1.11 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою Коледжу. Кваліфікаційна атестація здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється закладом за участю представників підприємств, установ, організацій - замовників підготовки кадрів після кожного ступеня навчання та після закінчення повного курсу навчання.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Результатом кваліфікаційної атестації здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти є присвоєння кваліфікації відповідного рівня

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання. Атестація здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти проводиться у формі

кваліфікаційної атестації, яка включає кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає певним вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного атестаційного рівня та державний кваліфікаційний екзаме́н (кваліфікаційний екзаме́н) або захист дипломної роботи, проєкту чи творчої роботи, що їх замінює.

7.1.12 Студенти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.1.13 Іногородні студенти можуть забезпечуватися гуртожитком. Право першочергового забезпечення житлом у гуртожитку Коледжу (за умови відсутності місця проживання за місцезнаходженням Коледжу) надається здобувачам освіти, які відповідно до законодавства України відносяться до пільгових категорій громадян.

7.2 Учасники освітнього процесу

7.2.1 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) студенти, слухачі, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітніми (освітньо-професійними) програмами;
- 4) інші працівники Коледжу, фахівці, залучені для проведення окремих занять на умовах погодинної оплати праці;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2.2 До освітнього процесу можуть залучатися стейкхолдери.

7.2.3 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти, а також колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, Положенням, посадовими інструкціями, іншими внутрішніми розпорядчими документами.

7.2.4 Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньої (освітньо-професійної) програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,

дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньої (освітньо-професійної) програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та

організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці);

34) інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

7.2.5 Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої (освітньо-професійної) програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньою (освітньо-професійною) програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти мають також інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

7.2.6 Підставою для відрахування здобувача освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

7.2.7 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітню (освітньо-професійну) програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, визначеному законодавством України.

7.2.8 Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Коледж сприяє працевлаштуванню випускників.

7.2.9 Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній (освітньо-професійній) програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Положенням.

7.2.10 Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Положенням.

7.2.11 Педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітню (освітньо-професійну) програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) утверджувати настановами та особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) дотримуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки;

13) дотримуватись інших обов'язків, передбачених законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Положенням та іншими установчими документами закладу освіти.

7.2.12 Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним працівникам Коледжу:

Держава гарантує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

1) належні і безпечні умови праці;

2) підвищення кваліфікації;

3) правовий, соціальний, професійний захист;

4) подовжену оплачувану відпустку;

5) диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до

кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь. Заклад фахової передвищої освіти може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

6) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

7) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

8) виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

9) виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства;

10) інші гарантії, визначені законодавством.

Директор Коледжу відповідно до законодавства України, Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу в межах фонду оплати праці.

7.3 Міжнародне співробітництво

7.3.1 Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, від імені Академії за погодженням із засновником укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, охорони здоров'я та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

2) організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;

3) участь у міжнародних освітніх, наукових та методичних програмах;

4) спільна видавнича діяльність;

5) організація фахової підготовки, стажування, виробничої, переддипломної практики (або окремих розділів практики) здобувачів освіти.

7.3.2 Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності закладу фахової передвищої освіти є:

1) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

2) організація практики, стажування за кордоном педагогічних та науково-педагогічних працівників і осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1 Для провадження освітньої діяльності Коледж використовує майно спільної власності територіальних громад Рівненської області.

8.2 Коледж відповідає за збереження майна, наданого йому в користування Академією.

Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, викупу або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Рівненської обласної ради, Академії, наглядової ради та колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Держказначейства. Зазначені доходи включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам державних будівельних норм і стандартів, в тому числі щодо доступності будівель для осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.3 Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Порядку має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Академією;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку усіх учасників освітнього процесу Коледжу;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

8.4 Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору проводять оплату за надання освітніх послуг для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів освіти та Коледж користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

8.5 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, державного бюджету (шляхом надання відповідних освітніх субвенцій) та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.6 Обсяг фінансування для Коледжу визначається відповідно до бюджетного законодавства України та незалежно від форми власності та джерела фінансування надання фахової передвищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема, на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Положенням або рішеннями Академії.

8.7 Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

8.8 Платні послуги Коледжу

8.8.1 Коледж має право надавати платі освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

8.8.2 Перелік платних послуг Коледжу, а також порядок визначення вартості таких послуг встановлюються Коледжем самостійно із врахуванням законодавства України.

8.8.3 Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти.

8.8.4 Коледжем надаються платні послуги за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.8.5 Розмір плати за весь строк навчання для здобуття освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, семестрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну

освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.8.6 Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.9 Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

8.9.1 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна закладу та порядок його використання.

8.9.2 Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів закладу, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий звіт оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу.

8.9.3 Коледж у разі отримання публічних коштів оприлюднює на вебсайті закладу кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Реорганізація або ліквідація Коледжу здійснюється за наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація або ліквідація Коледжу не повинна порушити права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Вирішення питань продовження безперервного здобуття освіти покладається на Академію.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Це Положення вводиться в дію з моменту його затвердження ректором Академії.

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення, його викладення в новій редакції розглядаються на засіданні педагогічної ради та погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу, ухвалюються вченою радою Академії та затверджуються наказом ректора Академії.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Директор коледжу

В.І. Баб'як

Г.Г. Филипюк

Н.В. Карпюк

Ж.М. Кислюк