Відокремлений підрозділ
«Дубенський фаховий медичний коледж»
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
Протокол №_2_ від _25_ вересня_ 2026 р.
Голова педагогічної ради
_____ Жанна КИСЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ ЗА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Введене в дію з 28.09.2026 року
Наказ ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» № 151-од від 28.09.2026р.

Дубно - 2026

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з проведення рейтингового голосування (далі-Комісія) за кандидатів на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – Коледжу) створюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

1.2. Комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду керівника Коледжу не може бути членом комісії з проведення рейтингового голосування. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і комісії з проведення рейтингового голосування.

1.3. Комісія діє відповідно до Положення про відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою Коледжу. Загальна кількість членів Комісії становить не більше 15 осіб. Кількісний та персональний склад її затверджується наказом по Коледжу, яким також визначається голова, заступник та секретар.

1.4. Особи, які є членами Комісії, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати.

1.5. Комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію рейтингового голосування. Повноваження членів Комісії припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування та призначення особи що перемогла у рейтинговому голосуванні на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.6. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для роботи Комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою та іншими засобами, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Комісії.

2.2. Члени Комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова Комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Комісії.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Основними завданнями Комісії є організація підготовки та проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до рейтингового голосування за кандидатів на посаду керівника Коледжу Комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення рейтингового голосування.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабінети для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією з проведення рейтингового голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніш як за 12 (дванадцять) годин до початку рейтингового голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до відповідного списку, посвідчуються підписом голови та секретаря Комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

3.3. Кандидати на посаду керівника Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Комісія розміщує програми кандидатів на посаду керівника Коледжу на вебсайті навчального закладу не пізніше 10 (десять) календарних днів до дати рейтингового голосування.

3.5. На етапі проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу :

3.5.1. Комісія забезпечує голосування у день рейтингового голосування з 10 (десятої) до 12 (дванадцятої) години без перерви.

3.5.2. Комісія у день рейтингового голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі

присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.5.3. Голова Комісії надає для огляду членам Комісії, присутнім кандидатам на посаду керівнитка Коледжу, спостерігачам, представникам Рівненської обласної ради скриньку. Після огляду скринька пломбується. Після пломбування скринька встановлюються на відведене для неї місце і тоді приміщення для голосування вважається готовим до проведення рейтингового голосування.

3.5.4. Голова Комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і згідно витягу із протоколу Комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Комісії до відповідного протоколу Комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.5.5. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у рейтинговому голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у протоколі, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.5.6. Голова Комісії передає членам Комісії, уповноваженим працювати зі списком у день рейтингового голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.5.7. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.5.8. Комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії, кандидатів на посаду керівника, а також спостерігачів.

3.5.9. У бюлетені для рейтингового голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника Коледжу, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у рейтинговому голосуванні може голосувати лише за одного кандидата.

3.5.10. Особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.5.11. О 12.00 годині голова Комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщені для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення

мають право завершити процедуру рейтингового голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.5.12. В день рейтингового в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Комісії, представники представники КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, кандидати на посаду керівника Коледжу, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу та представники засобів масової інформації.

3.6. На етапі встановлення результатів голосування:

3.6.1. Комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньку для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.6.2. Комісія забезпечує відкритий і публічний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, відразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.6.3. Перед початком підрахунку голосів Комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.6.4. Комісія підраховує загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії, кандидата на посаду керівника Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з

кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати рейтингового голосування.

3.10. Комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.11. Комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника Коледжу та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.22. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету з наступною їх передачею представнику комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі.

3.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.13. Результати рейтингового голосування оприлюднюються на вебсайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на вебсайті КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

4. Функції та відповідальність голови Комісії

4.1. Голова Комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на заміщення посади керівника Коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні Комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком рейтингового голосування для огляду членам Комісії, присутнім кандидатам на посаду керівника Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.1.4. Передає у день рейтингового голосування членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Комісії на весь період проведення рейтингового голосування.