**Відокремлений підрозділ**
**«Дубенський фаховий медичний коледж»**
**комунального закладу вищої освіти**
**«Рівненська медична академія»**
**Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.
Голова педагогічної ради
Жанна КИСЛЮК

**ПОЛОЖЕННЯ**

# ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Введене в дію з 01.09.2026 року
Наказ ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» № 127-од від 01.09.2026р.

**Дубно - 2026**

## 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсного відбору на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – академія).

Положення розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту КЗВО "Рівненська медична академія", Положення «Про відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

2. Керівник Коледжу обирається шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту», а також цим Положенням.

3. Конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у рейтинговому голосуванні.

4. Процедура обрання та призначення керівника Коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів;
- організація рейтингового голосування в Коледжі;
- проведення рейтингового голосування.

## 2. Оголошення конкурсного відбору на посаду керівника відокремленого підрозділу

2.1. Конкурс на заміщення посади керівника Коледжу оголошується власником - КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

2.2. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає посаду керівника Коледжу, або протягом тижня з дня утворення вакансії, або в інший час із причин, що зумовлюють необхідність проведення рейтингового голосування за керівника відокремленого підрозділу КЗВО «Рівненська медична академія» РОР публікує в офіційному друкованому засобі масової інформації, а також на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника Коледжу. Таке оголошення публікується також на вебсайті Коледжу.

КЗВО «Рівненська медична академія» РОР може прийняти рішення про публікацію додаткового оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення має містити таку інформацію:

- повне найменування навчального закладу;
- термін подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію;
- дату проведення рейтингового голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період в коледжі.

2.4. Інформація про час і місце проведення рейтингового голосування повідомляється на вебсайтах КЗВО «Рівненська медична академія» РОР та Коледжу .

2.5. Претенденти на посаду керівника Коледжу можуть бути висунені як трудовим колективом будь-яких структурних підрозділів Коледжу, так і шляхом самовисування.

2.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади керівника Коледжу, подають до КЗВО «Рівненська медична академія» РОР такі документи:

- Заява про участь в конкурсі;

- особовий листок з обліку кадрів, фотокартка розміром 3х4 сантиметри;
- автобіографія та резюме;
- копії документі про вищу освіту;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційне правопорушення;
- копію паспорта громадянина України засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки або інших документів, які підтверджують стаж роботи;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки видану органом, в якому така перевірка проводилась або письмову згоду на ім'я ректора академії, в якій повідомляється щодо до претендента не застосовувались заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України « Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;
- проект стратегії розвитку Відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Копії документів, які подаються претендентами, можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або КЗВО «Рівненська медична академія РОР»івненською обласною радою, чи нотаріально.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється КЗВО «Рівненська медична академія» РОР протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника Коледжу. Рейтингове голосування призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення терміну прийому документів без урахування канікулярного періоду.

2.8. Документи, які подані претендентами особисто або надійшли поштою після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

2.9. КЗВО «Рівненська медична академія» РОР здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до посади директора закладу фахової передвщої освіти, встановленим Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.10. КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, за наслідками розгляду поданих претендентами документів протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до навчального закладу для голосування.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади керівника Коледжу, письмово повідомляються КЗВО «Рівненська медична академія» РОР про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше 10 календарних днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

2.12. Кандидат на посаду керівника Коледжу має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Коледжу;

- визначити не більше як двох спостерігачів за ходом рейтингового голосування на кожну виборчу дільницю;

- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному вебсайті Коледжу свою програму;

- бути присутнім під час здійснення рейтингового голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати рейтингового голосування.

2.13. Агітація з боку кандидатів на посаду керівника Коледжу припиняється за одну добу до дня рейтингового голосування.

2.14. Кандидат на посаду керівника Коледжу має право подати до Комісії з проведення рейтингового голосування свою програму, яка буде розміщена на інформаційному стенді біля приміщення для голосування.

2.15. Кандидат на посаду керівника Коледжу може мати також інші права, які випливають з його участі у рейтинговому голосуванні. Усі кандидати мають рівні права.

## 3. Підготовка рейтингового голосування в Коледжі

3.1. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у даному закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у даному закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами закладу фахової передвищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників закладу фахової передвищої освіти - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти - не менше 15 відсотків від осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1, станом на 3 вересня 2026 року.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

3.3. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення рейтингового голосування перебуває у відпустці, має право брати участь у рейтинговому голосуванні. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу.

3.4. Студенти, які на момент проведення рейтингового голосування є одночасно штатними працівниками Коледжу, беруть участь у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу за квотою студентів.

3.5. Порядок обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, визначається окремим Положенням, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

3.6. Порядок обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа студентів Коледжу визначається Положенням про порядок обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа студентів, яке ухвалюється відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» конференцією студентів Коледжу.

3.7. Керівник Коледжу протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу видає наказ про організацію рейтингового голосування, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу (далі – організаційний комітет);
- персональний склад Комісії з проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу (далі – Комісія);
- кінцеві терміни обрання виборних представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу.

3.8. Організаційний комітет і Комісія діють відповідно до Положення про відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою Коледжу. Організаційний комітет та Комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію рейтингового голосування за керівника Коледжу.

3.9. Керівник Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та Комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Керівник Коледжу зобов'язаний надати організаційному комітету та Комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та Комісією покладених на них завдань.

3.10. Організаційний комітет складає та передає Комісії списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.11. Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку рейтингового голосування. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома Комісії.

3.12. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються Комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до відповідного списку, посвідчуються підписом голови та секретаря Комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

Кандидати на посаду керівника Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.13. Бюлетені для рейтингового таємного голосування виготовляються за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України.

3.14. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісії в сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу та збереження бюлетенів покладається на голову Комісії.

3.15. Скринька для рейтингового голосування повинна бути прозора, опломбована та скріплена печаткою Коледжу.

3.16. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.17. Особи, які є членами організаційного комітету та Комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

## 4. Проведення рейтингового голосування та підрахунок голосів

4.1. Голосування проводиться у день рейтингового голосування з 10 год до 12 години за адресою Коледжу: м. Дубно, вул. Острозького Костянтина, 25.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня рейтингового голосування через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, вебсайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми представники комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, делеговані до Комісії з проведення рейтингового голосування.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для рейтингового голосування. Кабінети для таємного рейтингового голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення рейтингового голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

4.6. Голова Комісії перед початком голосування надає для огляду членам Комісії, присутнім кандидатам на посаду керівника Коледжу, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці скриньку.

4.7. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.8. Голова Комісії у день рейтингового голосування передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії, кандидатів на посаду керівника Коледжу, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії, представники комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом спостерігачі від громадських організацій та представники засобів масової інформації.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і публічно членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.22. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.23. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.24. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.25. Комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена Міністерством освіти і науки України.

4.26. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника Коледжу та спостерігачам.

4.27. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.28. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею представнику комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі.

4.29. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.30. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.31. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.32. Результати рейтингового голосування оприлюднюються на вебсайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на вебсайті Рівненської обласної ради та комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

4.33. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, ректор академії укладає контракт.

У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Вчена рада комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради у двотижневий термін з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника Коледжу.

У разі неможливості визначити переможця, Вчена рада у двотижневий термін з дня рейтингового голосування пропонує КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в особі ректора оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду керівника Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проєкти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

## 5. Прикінцеві положення

1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу керівника відокремленого підрозділу ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції Положення.

ДОДАТОК 1
до Положення про порядок проведення
конкурсного відбору на посаду керівника
відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

**Алгоритм розрахунку кількості осіб різних категорій працівників та студентів, що мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні за кандидата на посаду директора коледжу**

1 Категорія педагогічних працівників коледжу.

1.1 Всі штатні педагогічні працівники мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора.

1.2 Загальна кількість таких осіб, згідно з штатним розписом коледжу станом на 03.09.2026, позначається як N (П).

2 Загальна кількість осіб, що мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні.

2.1.Розрахунок загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні ($N_{заг.}^{вибор}$), здійснюється через нормативну умову (п. 3.1. цього Положення), що при цьому кількість педагогічних працівників коледжу N(П) повинна бути не менше 75 відсотків зазначеної загальної кількості осіб ($N_{заг.}^{вибор}$), тобто

$$N(П) > 0,75^* (N_{заг.}^{вибор}), \text{ звідки } (N_{заг.}^{вибор}), < N(П) / 0,75.$$

3 Категорія студентів.

3.1. Загальна кількість виборних представників від студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, повинна складати не менше 15 відсотків загальної кількості осіб ($N_{заг.}^{вибор}$), які мають право взяти участь у виборах, тобто:

$$N^{вибор} (студ.) >0,15 (N_{заг.}^{вибор})$$

4 Інші категорії працівників коледжу.

4.1.Кількість виборних представників інших категорій працівників коледжу, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, визначається за залишковим принципом:

$$N (ін. кат.) = (N_{заг.}^{вибор}) - N(П) - N^{вибор} (студ.)$$

Разом загальна кількість осіб усіх категорій, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора коледжу, буде складати:

$$(N_{заг.}^{вибор}) = N(П) + N^{вибор} (студ.) + N (ін. кат.)$$

ДОДАТОК 2
до Положення про порядок проведення
конкурсного відбору на посаду керівника
відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

## Форма бюлетеня за наявності кількох кандидатів на посаду директора

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

на виборах «____»_____ 20____ року.

| №з/п | Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата | Рік народження, місце роботи та посада кандидата | ЗА |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА | | | |

***Примітка:*** для здійснення волевиявлення особа, яка бере участь у голосуванні у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

## Форма бюлетеня за наявності одного кандидата на посаду директора

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

на виборах «____»_____ 20____ року.

| Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата | Рік народження, місце роботи та посада кандидата | ЗА | НЕ ПІДТРИМУЮ |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ДОДАТОК 3
до Положення про порядок проведення
конкурсного відбору на посаду керівника
відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

**Відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради**

**ПРОТОКОЛ № _____**
**виборчої комісії з виборів керівника закладу фахової передвищої освіти**

**Відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради**

м. Дубно, вул. Острозького Костянтина, 25
(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

_____

_____

Присутні представники Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради:

_____

_____

_____
(посади, прізвища, ініціали )

Присутні кандидати на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____
(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____
(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

| | |
|---|---|
| 1. Кількість виборців | |
| 2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування | |
| 3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування | |
| 4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування | |
| 5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування | |
| 6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними | |

| Кількість виборців, які проголосували за кандидатів: | | |
|---|---|---|
| Прізвища, імена, по батькові кандидатів | Кількість голосів | Відсоток від кількості виборців |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА | | |

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Заступник голови
виборчої комісії _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар виборчої комісії _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени виборчої комісії _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)