Відокремлений підрозділ
«Дубенський фаховий медичний коледж»
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
Протокол № 2 від 23 вересня 2026 р.
Голова педагогічної ради
_____ Жанна КИСЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ В РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ ЗА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

Введене в дію з 28.09.2026 року
Наказ ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» № 151-од від 28.09.2026р.

Дубно - 2026

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника Коледжу (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення рейтингового голосування відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів Коледжу.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду керівника Коледжу.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення рейтингового голосування представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії .

2.3. Брати участь у рейтинговому голосуванні преставників мають право штатні працівники інших підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення рейтингового голосування представників перебуває у відпустці, має право брати участь у рейтинговому голосуванні представників та бути обраним для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду Коледжу.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у рейтинговому голосуванні представників та бути обраною для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Коледжу формують списки працівників, які мають право голосувати, які підписують голова оргкомітету та інспектор з кадрової роботи і засвідчують печаткою Коледжу.

2.8. Скринька для голосування повинна бути прозорою та скріплена печаткою Коледжу.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника Коледжу. (Додаток 1)

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Коледжу розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду керівника Коледжу (далі – організаційний комітет).

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається голова зборів та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісії для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника Коледжу;

- бюлетенів для голосування (Додаток 2);

- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у рейтинговому голосуванні представників структурних підрозділів, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та голови зборів на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і голови зборів на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур рейтингового голосування в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток

скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформляє протокол (Додаток 3).

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Коледжу.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні керівника і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування на посаду керівника Коледжу.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, вебсайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

ДОДАТОК 1

До Положення про порядок обрання представників
для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника
відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

Алгоритм розрахунку кількості осіб різних категорій працівників та студентів, що мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні за кандидата на посаду директора коледжу

1 Категорія педагогічних працівників коледжу.

1.1 Всі педагогічні працівники, що працюють в коледжі на постійній основі мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні директора.

1.2 Загальна кількість таких осіб, згідно з штатним розписом коледжу станом на 03.09.2020, позначається як N (П).

2 Загальна кількість осіб, що мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні. Розрахунок загальної кількості осіб, які мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні ($N_{заг.}^{вибор}$), здійснюється через нормативну умову (п. 3.1. цього Положення), що при цьому кількість педагогічних працівників коледжу N(П) повинна бути не менше 75 відсотків зазначеної загальної кількості осіб ($N_{заг.}^{вибор}$), тобто

$$N(П) > 0{,}75 * (N_{заг.}^{вибор}), \text{ звідки } (N_{заг.}^{вибор}), < N(П) / 0{,}75.$$

3 Категорія студентів.

Загальна кількість виборних представників студентів, що мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні, повинна складати не менше 15 відсотків загальної кількості осіб ($N_{заг.}^{вибор}$), які мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні, тобто:

$$N^{вибор} (студ.) > 0{,}15 (N_{заг.}^{вибор})$$

4 Інші категорії працівників коледжу. Кількість виборних представників інших категорій працівників коледжу, що мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні, визначається за залишковим принципом:

$$N (ін. кат.) = (N_{заг.}^{вибор}) - N(П) - N^{вибор} (студ.)$$

5 Разом загальна кількість осіб усіх категорій, які мають право взяти участь у рейтинговому голосуванні директора коледжу, буде складати:

$$(N_{заг.}^{вибор}) = N(П) + N^{вибор} (студ.) + N (ін. кат.)$$

ДОДАТОК 2

До Положення про порядок обрання представників
для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника
відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

Форма бюлетеня

**Відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

БЮЛЕТЕНЬ
**для таємного голосування при обранні виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду керівника
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»**

Засідання «_____»_____ 20____ р.
(дата проведення)

№	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів *(повністю)*	Результати	
		ЗА	ПРОТИ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Не підтримую жодного кандидата		
		(зазначте Ваш вибір позначкою)	

Голова зборів_____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар зборів_____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

ДОДАТОК 3

До Положення про порядок обрання представників
для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника
відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

**Відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж»
Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ПРОТОКОЛ № _____
загальних зборів з виборів представників
для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду керівника
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»

м. Дубно, вул. Острозького Костянтина, 25
(місце проведення загальних зборів)

Кількість : _____ осіб
(кількість)

Голова загальних зборів_____
(прізвище, ініціали)

Присутній представник організаційного комітету_____
(прізвище, ініціали)

Лічильна комісія _____
(прізвища, ініціали)

_____

При підрахунку голосів учасників загальних зборів лічильна комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість учасників загальних зборів		
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування		
3. Кількість учасників загальних зборів, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування		
5. Кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість учасників загальних зборів, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість	Відсоток

	голосів	від кількості учасників загальних зборів
1.		
2.		
3.		
4		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено лічильною комісією в одному примірнику

Голова загальних зборів _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Представник організаційного комітету _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар лічильної комісії _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)