



Відокремлений підрозділ
«Дубенський фаховий медичний коледж»
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „ 30 ” серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради
Кислюк Ж.М

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ШКОЛУ ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ
ВИКЛАДАЧА-ПОЧАТКІВЦЯ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

Положення про Школу професійного зростання викладача-початківця у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Укладачі:

Ж.М. Кислюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

А.І. Власюк, методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії
Дубно.2021.5с.

ПОЛОЖЕННЯ

про Школу професійного зростання викладача-початківця у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

1. Загальні положення

1.1 Школа професійного зростання викладача-початківця (далі Школа)- одна з форм колективної, групової та індивідуальної роботи з педагогічними працівниками.

1.2 Дане Положення є внутрішнім документом закладу освіти, який визначає мету, завдання, функції, організаційні засади діяльності Школи.

1.3 Положення складене відповідно до Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745, Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»", Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, Правил внутрішнього трудового розпорядку ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

1.4 Школу створюють при навчально-методичній лабораторії освітнього закладу. Школа об'єднує викладачів з повною вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років.

1.5 Діяльність Школи базується на принципах науковості, наступності та системності у підготовці педагогічних кадрів.

1.5. Склад викладачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації відділу кадрів.

2. Мета, завдання та функції діяльності Школи

2.1 Метою діяльності Школи є надання викладачам-початківцям дієвої методичної допомоги в розв'язанні першочергових практичних проблем, адаптаційна допомога, індивідуально-психологічний супровід і підтримка молодого викладача на початку його професійної діяльності.

2.2 Основними завданнями Школи є:

- адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах коледжу;
- науково-методичний супровід слухачів Школи в оволодінні

педагогічною майстерністю;

- формування професійних компетентностей, індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- розвиток умінь і навичок планування освітньої діяльності, побудови структури заняття відповідно до типу і мети;
- впровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, педагогічного досвіду в освітню діяльність молодих викладачів;
- створення умов співробітництва та методичної взаємодії між викладачами-початківцями та досвідченими викладачами;
- систематизація та розвиток психолого-педагогічних знань;
- удосконалення та розвиток методичних умінь з урахуванням інноваційних підходів у сучасній освіті;
- розвиток лідерських здібностей;
- виховання в молодих спеціалістів почуття відповідальності за обраний шлях.

2.3 Функції Школи:

- діагностична – вивчення професійних потреб викладачів-початківців, діагностика результативності їхньої діяльності;
- організаційно-методична – ознайомлення викладачів-початківців із нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність викладача в системі фахової передвищої освіти та сучасною науковою психолого-педагогічною літературою; залучення їх до участі в методичних семінарах, науково-практичних конференціях, тренінгах тощо;
- навчально-просвітницька – взаємовідвідування викладачами-початківцями навчальних занять та виховних заходів із обов'язковим аналізом, обговоренням та коригуванням; проведення досвідченими педагогічними працівниками майстер-класів і навчально-методичних занять;
- консультаційна – організація та проведення індивідуальних і групових консультацій з питань організації освітнього процесу;
- розвиваюча – створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу викладача-початківця, його самоствердження, самореалізації через забезпечення демократичних засад освітнього процесу, методичної гнучкості щодо поєднання отриманих знань з практикою.

3. Організація роботи Школи

3.1 Склад слухачів Школи формується на початку навчального року (до 5 вересня) з числа педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж роботи до трьох років (обов'язково) та педагогічних працівників, які бажають підвищувати фаховий, методичний та загальнокультурний рівень професійної підготовки. Склад слухачів Школи щорічно оновлюється.

3.2 Керівник Школи та наставники викладачів-початківців призначаються наказом директора Коледжу з числа найбільш досвідчених й авторитетних педагогічних працівників, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання.

3.3 Наставники залучаються до проведення занять у Школі.

3.4 Навчання в Школі здійснюється за очно-дистанційною формою.

3.5 Термін навчання у Школі - три роки.

3.6 Графік проведення занять: вересень - травень поточного року.

3.7 План роботи складається керівником Школи з урахуванням потреб та запитів викладачів-початківців та тих, хто бажає підвищити свій професійно-педагогічний рівень, затверджується директором коледжу та є складовою плану роботи коледжу на навчальний рік.

3.8 План роботи Школи та необхідні навчально-методичні матеріали розміщуються на сайті коледжу.

3.9 Організаційно - методичними формами діяльності Школи можуть бути:

- теоретичний аналіз науково-методичної літератури;
- педагогічне дослідження;
- бесіди, анкетування;
- науково-практичні конференції;
- семінари-практикуми, педагогічні діалоги, тренінги;
- творчі звіти тощо.

3.10 Упродовж третього року навчання в Школі слухачі проводять пробні показові заняття.

3.11 Науково-методичний супровід діяльності Школи здійснює методичний кабінет та навчально-методична лабораторія коледжу.

4. Права та обов'язки керівника Школи

4.1 Керівник Школи здійснює керівництво всіма видами діяльності Школи та несе відповідальність за її результати.

4.2 Керівник Школи здійснює:

- формування складу слухачів Школи;
- вивчення професійних потреб слухачів;
- розробку плану роботи Школи на весь термін навчання;
- залучення досвідчених викладачів до участі в роботі Школи.

4.3 Керівник Школи відповідає за навчально-методичне забезпечення діяльності Школи.

4.4 Керівник Школи має право відвідувати та аналізувати навчальні заняття й виховні заходи слухачів з метою діагностики та своєчасної корекції діяльності викладачів.

4.5 Керівник Школи щорічно інформує адміністративну раду про результати роботи Школи.

5. Права та обов'язки слухачів Школи

5.1 Слухач Школи має право:

5.1.1 Звертатися до керівника Школи або наставника за порадою чи методичною допомогою.

5.1.2 Використовувати матеріально-технічну базу коледжу для самоосвіти.

5.1.3 Вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Школи.

5.1.4 Брати участь у складанні плану роботи Школи.

5.1.5 Брати участь у науково-практичних і навчально-методичних конференціях, методичних семінарах, нарадах, презентувати напрацьований педагогічний досвід.

5.1.6 Відвідувати навчальні заняття своїх колег і наставників (за їхньою попередньою згодою й за погодженням керівника Школи).

5.2 Слухач Школи зобов'язаний:

5.2.1 Систематично відвідувати заняття Школи.

5.2.2 Відвідувати відкриті заняття та виховні заходи, методичні семінари, тренінги, майстер-класи тощо, які проводять досвідчені викладачі коледжу.

5.2.3 Вивчати нормативно-правову базу, психолого-педагогічну літературу з питань освіти, оволодівати методикою викладання, інноваційними педагогічними технологіями тощо.

5.2.4 Систематично підвищувати професійно-педагогічну компетентність та кваліфікацію.

6. Документація Школи

6.1 Положення про Школу професійного зростання викладача-початківця.

6.2 План роботи Школи професійного зростання викладача-початківця.

6.3 Список слухачів та наставників.

ПОГОДЖЕНО:

В. о. директора коледжу

Методист коледжу

Жанна КИСЛЮК

Алла ВЛАСЮК