



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „ 29 ” серпня 2023 р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2023

Положення про Комісію із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

Укладачі: Коба Л.Й., заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Власюк А.І., методист коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Василевич І.М., завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2023. 6 с.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» (далі –Комісія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому підрозділі «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, Положення про внутрішній моніторинг освітнього процесу у відокремленому підрозділі «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

1.2. Це Положення регламентує загальні засади роботи Комісії забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж», його структуру, мету, завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність членів Комісії.

1.3. Комісія забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Комісія) є складовою навчально-методичного підрозділу ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» (далі - Коледж), що здійснює моніторинг якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі і створена з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітньої діяльності, надання об'єктивної інформації щодо якості освіти в Коледжі на всіх рівнях, підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення здобутих результатів.

1.4.Комісія здійснює свою діяльність відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (ст.41, п.3), «Про фахову передвищу освіту» (ст.17, п.1), нормативно-правових документів Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Положення про відокремлений підрозділ «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, наказів директора, цього Положення.

1.5.Діяльність Комісії базується на принципах відкритості, наступності, науковості, безперервності, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу

до розробки і впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень з проблем моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.6. Комісія створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора Коледжу.

1.7. Структура Комісії та її склад затверджується директором Коледжу.

1.8. Керівник Комісії несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи членів Комісії.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Комісії, узгоджуються у встановленому в Коледжі порядку та затверджується наказом.

2. Основні принципи забезпечення якості освіти, якими у роботі керується Комісія

2.1. Реагування на конструктивні зміни в системі освіти України, які стосуються закладів фахової передвищої освіти.

2.2. Врахування узгодженості нормативно-правового, організаційного та науково-методичного забезпечення його складових.

2.3. Одержання й обробки інформації, що передбачає максимальне виключення суб'єктивних оцінок.

2.4. Урахування потреб та очікувань здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших зацікавлених сторін.

2.5. Періодичний моніторинг якості освітньої діяльності в Коледжі, обробка й аналіз здобутих результатів.

2.6. Забезпечення безперервності процесу вдосконалення освітньої діяльності в усіх її складових.

2.7. Своєчасність отримання, обробки й використання отриманої інформації, усунення та корекція виявлених проблем та недоліків.

3. Мета і завдання Комісії

3.1. Основна мета роботи Комісії - проведення внутрішнього моніторингу (у вигляді самоаналізу та самооцінки) якості освітньої діяльності Коледжу та якості освіти.

3.2. Основні завдання Комісії:

3.2.1. Контроль за дотриманням цикловими комісіями та іншими структурними підрозділами Коледжу законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організація освітнього процесу й упровадження його в освітню діяльність Коледжу.

3.2.2. Запровадження студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

3.2.3. Сприяння розвитку гнучких навчальних траєкторій.

3.2.4. Систематичний збір, обробка та аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Коледжу.

3.2.5. Науково-методичне, організаційно-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти.

3.2.6. Розробка й удосконалення діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі.

3.2.7. Вивчення та узагальнення стану проведення внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти, змін її кількісних і якісних показників у циклових комісіях, відповідності якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти освітнім стандартам.

3.2.8. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних явищ, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів.

3.2.9. Контроль за здійсненням заходів, необхідних для усунення виявлених порушень і недоліків.

3.2.10. Вивчення і впровадження передового досвіду щодо функціонування системи внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти інших закладів фахової передвищої освіти.

3.2.11. Розширення кола проблем з питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, аналіз, синтез, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі фахової передвищої медичної освіти.

3.2.12. Організація і проведення моніторингу з питань задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у Коледжі, мотивації здобувачів освіти до навчання, координація роботи щодо формування соціальної та професійної зрілості здобувачів освіти, соціально-психологічної адаптації до сучасних умов освітнього процесу.

3.2.13. Участь у розробці перспективних планів розвитку Коледжу.

3.2.14. Інформаційне забезпечення аналізу і прогнозування стану та перспектив розвитку фахової передвищої освіти, прийняття управлінських рішень.

4. Права Комісії

4.1. Вносити на розгляд директора Коледжу, заступника директора з навчально-виховної роботи, методичної ради, циклових комісій Коледжу питання, що входять до компетенції діяльності Комісії.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Коледжу та отримувати ресурсне й інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Комісії.

4.3. За дорученням директора брати участь у нарадах, комісіях, семінарах з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.4. За узгодженням з керівництвом Коледжу залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців у певній галузі знань, зовнішніх експертів.

4.5. Організовувати та проводити конференції, семінари, зустрічі, тренінги, наради, що належать до компетенції Комісії.

4.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

4.7. Розміщувати на офіційному web-сайті Коледжу інформацію щодо розвитку та функціонування системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

5. Керівництво

5.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, що покладені цим Положенням на Комісію, несе керівник Комісії.

5.2. На посаду керівника Комісії призначається особа, яка має повну вищу освіту та досвід педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше двох років.

5.3. Керівник Комісії здійснює керівництво його діяльністю; представляє Комісію у відносинах з іншими структурними підрозділами; забезпечує виконання Комісією розпорядчих документів по Коледжу; проводить і затверджує розподіл обов'язків між членами Комісії.

5.4. Керівник Комісії несе відповідальність за виконання завдань Комісії, стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів; достовірність інформації, її оприлюднення.

6. Організація роботи Комісії

6.1. Структура Комісії визначається обсягом діяльності, завданнями, функціями Коледжу.

6.2. До складу Комісії входить його керівник, заступник керівника, педагогічні працівники, здобувачі освіти.

6.3. Зміни чисельності Комісії затверджуються директором Коледжу відповідно до функцій, що виконує Комісія.

6.4. Розподіл функціональних обов'язків між членами Комісії здійснює його керівник.

7. Об'єкти моніторингу

7.1. Об'єктами моніторингу в Коледжі є дотримання вимог нормативної бази освітньої галузі; створення ефективного освітнього середовища; реалізація мети професійної підготовки згідно із освітньо-професійними програмами; формування інтегральної, загальних і спеціальних компетентностей майбутніх фахівців, досягнення ними результатів навчання; реалізація індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, їх індивідуальної освітньої траєкторії; задоволення запитів й інтересів студентів, у тому числі й осіб з особливими освітніми потребами; дотримання вимог академічної доброчесності; результати діяльності педагогічних працівників Коледжу; виконання річного плану.

8. Суб'єкти моніторингу

8.1. Суб'єктами моніторингу, що надають інформацію, виступають здобувачі освіти, педагогічні працівники, працівники структурних підрозділів Коледжу, пов'язані з питаннями якості освітньої діяльності та якості освіти, інші зацікавлені сторони.

8.2. Суб'єктами моніторингу, які збирають та обробляють інформацію, забезпечують прийняття управлінських рішень, виступають особи, відповідальні за якість освітньої діяльності та якість освіти на всіх рівнях.

9. Основні критерії

9.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу: ступінь відповідності цілям і завданням навчання; ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів; зміна стану (динаміка: «+», «-»).

9.2. Критерії розробляються стосовно кожного об'єкту якості відповідно до існуючих стандартів і моделі якості. Критерії розробляються за дорученням директора відповідними структурними підрозділами Коледжу.

10. Норми якості освіти

10.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені та документально зафіксовані вимоги до якості освіти, що відповідають міжнародним і державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

10.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкта відповідно до існуючих стандартів.

10.3. Норми якості в Коледжі можуть бути розроблені за дорученням директора відповідними структурними підрозділами коледжу.

11. Взаємодія (службові зв'язки) Комісії з іншими структурними підрозділами

11.1. Комісія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу.

11.2. Комісія співпрацює із педагогічною радою, методичною радою, цикловими комісіями.

ПОГОДЖЕНО:

Директор коледжу

Жанна КИСЛЮК

Голова циклової комісії
загально-освітніх, гуманітарних
та соціально-економічних дисциплін

Людмила БОЙКО

Голова циклової комісії
природничо-наукових дисциплін

Юлія ШВИДКО

Голова циклової комісії
терапевтично-педіатричних дисциплін

Наталія ТКАЧУК

Голова циклової комісії
акушерсько-хірургічних дисциплін

Олена ЛИСЕЦЬКА

Завідувач відділення підвищення
кваліфікації

Ольга ТКАЧУК

Голова Ради студентського
самоврядування

Каріна ГРОНЬ