



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „30” серпня 2021 р.
Слова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

Положення про внутрішній моніторинг освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Ж. М. Кислок, в.о.директора коледжу, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

І.М. Василевич, завідувач відділенням, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Л.Й. Коба, завідувач навчально-виробничої практики, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021.7 с.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення Про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж».
- 1.2. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:
- Моніторинг** – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.
- Якість фахової передвищої освіти** – рівень набутих здобувачем освіти знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.
- Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.
- Стандарт фахової передвищої освіти** – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності навчального закладу за відповідним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.
- Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».
- 1.3. Мета проведення моніторингу – об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.
- 1.4. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-

методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп стейкхолдерів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

- 1.5. Моніторинг якості освіти в коледжі здійснюється відповідно до спеціальності та освітньо-професійних програм, що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні та ін.
- 1.6. Об'єктами моніторингу є :
 - освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення);
 - освітній процес (освітньо-професійні програми, навчальні плани, навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
 - якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів.
- 1.7. Моніторинг здійснюється комісією із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.
- 1.8. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення директорського контролю та результатів екзаменаційних сесій покладається на навчальний відділ.
- 1.9. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

1. ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

- 2.1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:
 - базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
 - стаж педагогічної роботи;
 - результативність педагогічної діяльності;
 - результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
 - підвищення кваліфікації.
- 2.2. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні/ предмету визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвід практичної роботи за відповідним фахом.
- 2.3. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає: виявлення наявності та якості затверджених у встановленому порядку:
 - освітніх, освітньо-професійних програм (дотримання процедури розроблення);
 - опису освітньо-професійної (освітньої) програми;
 - навчального плану та пояснювальної записки до нього;
 - робочого навчального плану;
 - робочих навчальних програм з кожної навчальної дисципліни/освітньої компоненти навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, структуру (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні інтернет-ресурси;

- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану. НМК включає: методичні розробки лекційних, практичних занять та самостійної позааудиторної роботи студентів.
- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- засобів діагностики якості освіти для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості фахових компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів освіти. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів, проводиться на рівні викладач — завідувач відділення — голова циклової комісії — адміністрація і включає кілька видів:

- поточний контроль;
- підсумковий контроль;
- директорський контроль;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

Форма контролю визначається в навчальному плані, ОПП.

2.4.1. Поточний контроль здійснюється викладачами у вигляді:

- перевірки рівня знань здобувачів освіти (якість/успішність навчання) в процесі вивчення кожної навчальної дисципліни/предмету;
- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях циклової комісії, у протоколах засідань циклової комісії;
- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни/предмету циклової комісії.

2.4.2 Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з навчальної дисципліни/предмету є контролем сформованості загальних та фахових компетентностей і може проводитися за темами дисципліни/предмету, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни/предмету, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти. Директорський контроль проводиться за розробленими педагогічними працівниками циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни/предмети, контрольними роботами. Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі підсумкових (директорських) письмових робіт з дисципліни/предмету, так і електронного тестування з дисциплін/предметів. З основних клінічних дисциплін такий контроль може проводитися у формі практичних замірів.

2.4.3 Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Семестровий контроль проводиться у формі підсумкового оцінювання на проміжних етапах вивчення дисципліни/предмету навчального плану., диференційованого заліку чи

екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі вивчення навчальної дисципліни/предмету. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради.

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти проводиться для всіх здобувачів освіти з навчальних дисциплін, визначених МОН України у поточному навчальному році.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності сформованих у здобувачів загальних та фахових компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та досягнення ними програмних результатів навчання з відповідної освітньо-професійної програми. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену, та складається з таких компонентів: I – єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) та II – практично-орієнтований екзамен.

- 2.4.4 Контроль адміністрації здійснюється директором та його заступниками у вигляді:
- перевірки організації роботи циклових комісій: формування навчального навантаження циклової комісії, розподілу навантаження між викладачами;
 - регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
 - відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідуючими відділень, головами циклових комісій;
 - контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
 - регулярних звітів голів циклових комісій не менше одного разу за навчальний рік;
 - перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ структурних підрозділів, циклових комісій, відділень.
- 2.5. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, підсумкових (директорських) контрольних робіт з навчальних дисциплін/предметів встановлюється результативність навчальної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- 3.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та оприлюднення результатів.
- 3.2. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.
- 3.3. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, довідки коледжного контролю, тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції адміністрації Коледжу та заслуховуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.
- 3.4. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться щорічно, в тому числі під час підготовки до проведення акредитації освітньо-професійних (освітніх) програм та/або при підготовці до

ліцензування спеціальностей. Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на навчально-методичний підрозділ, підрозділ по роботі з кадрами.

- 3.5. Для організації проведення моніторингу наказом директора Коледжу створюється комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.
- 3.6. Моніторинг проводиться у відповідності до даного Положення.
- 3.7. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності моніторингу може пропонуватися також і проведення оцінювання ступеня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих групами забезпечення.
- 3.8. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.
- 3.9. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні педагогічної ради Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- 4.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу у Коледжі покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 4.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється комісією із забезпечення внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти Коледжу (Комісія), директором коледжу, керівниками структурних підрозділів.
- 4.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову Комісії.
- 4.4. Члени Комісії, що проводять моніторинг, мають можливість обрати форми проведення контролю, що є доцільними в конкретному випадку, координують та узгоджують свою роботу з головою Комісії.
- 4.5. Члени Комісії несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.
- 4.6. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на засіданнях адміністративної та педагогічної ради Коледжу.
- 4.7. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом трьох років, а підсумкові контрольні роботи – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.
- 4.8. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

- 5.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на комісію із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

- 5.2. Контроль та періодичність проведення моніторингу визначається планом внутрішнього контролю освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж».
- 5.3. Особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- 5.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

ПОГОДЖЕНО:

В.о.директора коледжу

Жанна КИСЛЮК

Голова циклової комісії
загально-освітніх, гуманітарних
та соціально-економічних дисциплін

Людмила БОЙКО

Голова циклової комісії
природничо-наукових дисциплін

Юлія ШВИДКО

Голова циклової комісії
терапевтично-педіатричних дисциплін

Наталія ТКАЧУК

Голова циклової комісії
акушерсько-хірургічних дисциплін

Олена ЛИСЕЦЬКА

Завідувач відділення підвищення
кваліфікації

Ольга ТКАЧУК

Інспектор відділу кадрів

Тетяна ЗЕМБАЛЬ

Інженер з охорони праці

Олександр ЛИЗЕНКО

Голова Ради студентського
самоврядування

Катерина СЛОБОДЕНЮК