



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол №_1_ від „_30_” серпня_2022_р.
Голова педагогічної ради
_____ Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НЕФОРМАЛЬНОЇ/ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2022

Положення про порядок визнання неформальної/інформальної освіти здобувачів освіти у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

Укладачі: Коба Л.Й., заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Василевич І.М., завідувач відділенням, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2022. 10 с.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
неформальної/інформальної освіти
здобувачів освіти
у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів неформальної/інформальної освіти (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють відносини у сфері організації та проведення освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти:

- Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745;
- Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";
- Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- наказів та розпоряджень по коледжу, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами освіти (далі - здобувач) які навчаються у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» (далі –Коледж).

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти регулюється Положенням про порядок визнання результатів неформальної/інформальної освіти у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія».

1.5. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням

часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання.

Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня фахового молодшого бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.2. В разі наявності в силабусі – робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контролю з відповідної дисципліни оцінюються викладачем відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання з відповідної навчальної дисципліни.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до індивідуального навчального плану за яким навчається здобувач (далі – ІНП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з ІНП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на основні, так і на вибіркові навчальні дисципліни.

2.5. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, окремі теми).

2.6. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

3. Процедура валідації результатів навчання отриманих у неформальній / інформальній освіті

3.1. Здобувач фахової передвищої освіти звертається з заявою на ім'я директора коледжу з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

3.2. За наказом директора коледжу створюється предметна комісія, до якої входять: заступник директора з навчально-виховної роботи; завідувач відділення; викладач, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; керівник академічної групи здобувача.

3.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.4. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни / освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни/освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

3.5. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

3.6. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (Додаток 3). Якщо здобувач отримав «2», то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

3.7. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента завідувачем відділення в навчальну картку здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава

щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

3.8. В разі зарахування лише окремої теми навчальної дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до системи оцінювання цієї навчальної дисципліни/освітнього компонента.

4. Прикінцеві положення

4.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я директора коледжу з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача.

Протокол у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії 3 роки.

Додаток 1

Директору ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
студента _____ курсу, групи _____,
освітньої програми _____

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірени копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

(дата)

(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений _____
(підпис)

**ВП «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РОР**

ПРОТОКОЛ № _____

від « ____ » _____ 20 ____ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти, створеної наказом директора коледжу від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів

навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту « _____ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента** « _____ », та **виставити оцінку** « _____ ».

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ »

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента** « _____ »

1. За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « _____ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента « _____ »

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:
тема: « _____ », Оцінка: _____ .
тема: « _____ », Оцінка: _____ .

1. За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ**
« _____ » _____ 20____ року у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ »

Голова комісії: _____
Члени комісії: _____

підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

дата підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ВП «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РОР**

ПРОТОКОЛ № _____
від « ____ » _____ 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної/ інформальної освіти, створеної наказом директора від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____ з метою зарахування навчальної дисципліни /освітнього компонента « _____ ».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____
_____;

2. _____
_____.

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) кожного питання)

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** « _____ ».

2. ВИЗНАТИ результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

дата

підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

КРИТЕРІЇ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Оцінка	Критерії навчальних досягнень
<p style="text-align: center;">2 (незадовільно)</p>	<p>Відповідь здобувача освіти на запитання не повна й недостатньо розгорнута. Здобувач освіти відповідає на рівні репродуктивного відтворення, наводить прості приклади. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання. Студент має фрагментарні знання з усього курсу навчальної дисципліни.</p>
<p style="text-align: center;">3 (задовільно)</p>	<p>Відповідь на запитання часткова, правильна. Здобувач освіти відтворює навчальний матеріал, розкриває суть понять, закономірностей і законів, що стосуються певної навчальної дисципліни. Вміє застосовувати знання, отримані у неформальній/інформальній освіті на алгоритмічному рівні, продуктивний рівень виявляється епізодично. Мовне оформлення містить неточності та помилки.</p>
<p style="text-align: center;">4 (добре)</p>	<p>Відповідь на запитання правильна, не в повному обсязі, відображає знання та розуміння всього матеріалу з навчальної дисципліни загалом, чітко структурована, характеризується послідовним, логічним, обґрунтованим викладенням матеріалу з формулюванням висновків та узагальнень, вказує на здатність здобувача освіти правильно і без особливих труднощів застосувати знання, вирішуючи практичні завдання, має коректне мовне оформлення з використанням сучасної термінології, проте містить певні несуттєві неточності або незначні помилки.</p>
<p style="text-align: center;">5 (відмінно)</p>	<p>Відповідь здобувача освіти на запитання правильна, в повному обсязі, розгорнута, відображає сукупність усвідомлених знань із навчальної дисципліни. Здобувач освіти обґрунтовано відповідає на запитання, передбачені робочою навчальною програмою освітнього компонента. Студент аргументовано розкриває основні положення, демонструє знання та розуміння всього матеріалу в повному обсязі. Відповідь має чітку, послідовну, логічну, обґрунтовану структуру, вказує на знання з дисципліни в системі міждисциплінарних зв'язків. Здобувач освіти здатний самостійно, упевнено і правильно застосувати знання, вирішуючи практичні завдання, відображає вміле й точне формулювання висновків та узагальнень. Відповідь має коректне мовне оформлення з використанням сучасної термінології.</p>