



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 06 травня 2022 р. №54-од  
ВП «Дубенський фаховий медичний  
коледж» КЗВО «Рівненська медична  
академія» РОП

Директор

Жанна КИСЛЮК

# ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОП

## I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 №102/20, визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на одного з працівників коледжу, відповідно до наказу директора коледжу.

4. Директор коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена наказом директора коледжу.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **ІІ. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 2) проведення роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу та працівниками коледжу щодо запобігання та протидії корупції;
- 3) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) забезпечення захисту учасників освітнього процесу та працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування директора коледжу про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

- 1) надає учасникам освітнього процесу та працівникам коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в коледжі;
- 3) взаємодіє з Уповноваженою особою КЗВО «Рівненська медична академія» РОР з питань запобігання та виявлення корупції;
- 4) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 6) в межах своїх повноважень розглядає та здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 7) повідомляє у письмовій формі директора коледжу, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону учасникам освітнього процесу та працівниками коледжу;

- 8) бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що привели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;
- 9) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) отримувати від учасників освітнього процесу та працівників коледжу інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора коледжу, заступників директора коледжу;

3) отримувати від учасників освітнього процесу та працівників коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

5) брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

### **IX. Прикінцеві положення**

1. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна директору коледжу.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.