



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ШКОЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ
ВИКЛАДАЧА-ПОЧАТКІВЦЯ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

Положення про школу професійної адаптації викладача-початківця ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Ж. М. Кислюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

А.І.Власюк, методист коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021. 5 с.

ПОЛОЖЕННЯ

про Школу професійної адаптації викладача-початківця у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

1. Загальні положення

1.1. Школа професійної адаптації викладача-початківця (далі Школа)- одна з форм колективної, групової та індивідуальної роботи з педагогічними працівниками.

- 1.2. Дане Положення є внутрішнім документом, який визначає мету, зокрема, функції і регламентує діяльність Законом України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745;
- Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";
- Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

1.3. Школу створюють при навчально-методичній лабораторії навчального закладу, яка об'єднує викладачів з повною вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років.

1.4. Діяльність Школи базується на принципах науковості, наступності та системності у підготовці педагогічних кадрів.

1.5. Склад викладачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації відділу кадрів.

2. Мета, завдання та функції діяльності Школи

2.1. Метою діяльності школи є підвищення та вдосконалення майстерності педагогічних працівників шляхом оновлення та розширення їхньої професійно-педагогічної компетентності, створення в Коледжі середовища для професійного

розвитку, формування потреби у постійному саморозвитку й самовдосконаленні, сприяння адаптації у педагогічному колективі.

2.2. Основними завданнями Школи є

2.2.1. - адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах Коледжу.

- науково-методичний супровід слухачів Школи в оволодінні педагогічною майстерністю.

- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів.

- впровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій передового педагогічного досвіду в освітній процес.

- створення умов співробітництва та взаємодії між викладачами-початківцями та досвідченими викладачами.

2.2.2. Систематизація та розвиток психолого-педагогічних знань.

2.2.3. Удосконалення та розвиток методичних умінь з урахуванням інноваційних підходів у сучасній освіті.

2.3. Функції Школи:

2.3.1. діагностична – вивчення професійних потреб викладачів-початківців, діагностика результативності їхньої діяльності;

2.3.2. організаційно-методична – ознайомлення викладачів-початківців із нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність викладача в системі вищої освіти та сучасною науковою психолого-педагогічною літературою; залучення їх до участі в методичних семінарах, науково-практичних конференціях, тренінгах тощо;

2.3.3. навчально-просвітницька – взаємовідвідування викладачами-початківцями навчальних занять та виховних заходів із обов'язковим аналізом, обговоренням та коригуванням; проведення досвідченими педагогічними працівниками майстер-класів і навчально-методичних занять;

2.3.4. консультаційна – організація та проведення індивідуальних і групових консультацій з питань організації освітнього та виховного процесів;

2.3.5. розвиваюча – створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу викладача-початківця, його самоствердження, самореалізації через забезпечення демократичних засад освітнього процесу, методичної гнучкості щодо поєднання отриманих знань з практикою.

3. Організація роботи Школи

3.1. Склад слухачів Школи формується на початку навчального року (до 5 вересня) з числа педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж роботи до трьох років (обов'язково) та педагогічних працівників, які бажають підвищувати фаховий, методичний та загальнокультурний рівень професійної підготовки.

3.2. Склад слухачів Школи щорічно оновлюється.

3.3. Керівник Школи та наставники викладачів-початківців призначаються наказом директора Коледжу з числа найбільш досвідчених й авторитетних педагогічних працівників, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання.

3.4. Наставники залучаються до проведення занять у Школі.

- 3.5. Навчання в Школі здійснюється за очно-дистанційною формою.
- 3.6. Термін навчання у Школі - три роки.
- 3.7. Графік проведення занять: жовтень - квітень поточного року.
- 3.8. Програма занять складається керівником Школи з урахуванням потреб та запитів викладачів-початківців та тих, хто бажає підвищити свій професійно-педагогічний рівень, затверджується директором Коледжу та є складовою плану роботи навчального закладу на навчальний рік.
- 3.9. Розклад занять та необхідні навчально-методичні матеріали розміщуються на сайті коледжу.
- 3.10. Організаційно-методичними формами діяльності Школи можуть бути:
- науково-практичні конференції,
 - семінари-практикуми, тренінги,
 - творчі звіти тощо;
- 3.11. Упродовж третього року навчання в Школі слухачі проводять пробні показові заняття.
- 3.12. Науково-методичний супровід діяльності Школи здійснює навчально-методичний кабінет Коледжу.

4. Права та обов'язки слухачів Школи

Слухач Школи зобов'язаний:

- 4.1. Систематично відвідувати заняття Школи.
- 4.2. Відвідувати відкриті заняття та виховні заходи, методичні семінари, тренінги, майстер-класи тощо, які проводять досвідчені викладачі Коледжу.
- 4.3. Вивчати нормативно-правову базу, психолого-педагогічну літературу з питань освіти, оволодівати методикою викладання, інноваційними педагогічними технологіями тощо.
- 4.4. Систематично підвищувати професійно-педагогічну компетентність та кваліфікацію.
- Слухач Школи має право:
- 4.5. Звертатися до керівника Школи або наставника за порадою чи методичною допомогою.
- 4.6. Використовувати матеріально-технічну базу Коледжу для самоосвіти.
- 4.7. Вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Школи.
- 4.8. Брати участь у складанні плану роботи Школи на наступний навчальний рік.
- 4.9. Брати участь у науково-практичних і навчально-методичних конференціях, методичних семінарах, нарадах, презентувати напрацьований педагогічний досвід.
- 4.10. Відвідувати навчальні заняття своїх колег і наставника (за їхньою попередньою згодою й за погодженням керівника Школи).

5. Права та обов'язки керівника Школи

- 5.1. Керівник Школи здійснює керівництво всіма видами діяльності Школи

та несе відповідальність за її результати.

5.2. Керівник Школи професійної адаптації викладачів-початківців здійснює:

- формування складу слухачів Школи;
- вивчення професійних потреб слухачів;
- розробку плану роботи Школи на навчальний рік;
- залучення досвідчених викладачів до участі в роботі Школи.

5.3. Керівник Школи відповідає за навчально-методичне забезпечення діяльності Школи.

5.4. Керівник Школи має право відвідувати та аналізувати навчальні заняття й виховні заходи слухачів з метою діагностики та своєчасної корекції діяльності викладачів.

5.5. Керівник Школи щорічно інформує Методичну раду про результати роботи Школи.

6. Документація Школи

6.1. Положення про Школу професійної адаптації педагогічних працівників (викладачів)-початківців.

6.2. План роботи Школи професійної адаптації працівників (викладачів)-початківців.

6.3. Тематичний план занять на весь термін навчання.

6.4. Список слухачів та наставників.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу

Методист коледжу



Жанна КИСЛЮК

Алла ВЛАСЮК