



**Відокремлений підрозділ  
„Дубенський фаховий медичний коледж”  
комунального закладу вищої освіти  
«Рівненська медична академія»  
Рівненської обласної ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
педагогічною радою  
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР  
Протокол № 1 від „30” серпня 2021 р.  
Голова педагогічної ради  
 Ж.М. Кислюк

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ  
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ВИЗНАЧЕННЯ  
ТА ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють відносини у сфері організації та проведення навчально-виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти:

- Закону України „Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VII;
- Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";
- Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

наказів та розпоряджень по коледжу, інших нормативно-правових актів.

1.2. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників на навчання, які:

- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднений напрям підготовки зі скороченим терміном навчання;
- переводяться з інших навчальних закладів;
- навчаються повторно;
- поновлюються на навчання після академічної відпустки або відрахування.

1.3. Виконання Положення є обов'язковим для керівного складу та науково-педагогічних працівників.

1.4. Перезарахування – не повторне складання екзамену чи заліку, а лише з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому навчальному закладі, до тієї, що зазначена у

навчальному плані напряму або спеціальностей у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

## **2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі академічної довідки або додатку до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого іншим навчальним закладом.

Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших навчальних закладах не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР можливе за умови:

- звернення студента з офіційною заявою на ім'я директора до початку семестру чи протягом першого тижня семестру;
- надання належно оформленого документа із зазначенням обсягу і змісту вивченої дисципліни, отриманої оцінки за національною шкалою (академічна довідка або завірений витяг з навчальної картки студента);
- надання додатку до документа про освіту (диплому молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим навчальним закладом.

2.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- наявності академічної довідки або додатка до документа про освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) навчальним закладом України;
- якщо при порівнянні навчального плану напряму підготовки або спеціальності та вищезазначених документів інших навчальних закладів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідних напряму або спеціалізації;
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.4. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи на підставі подання комісії по перезарахуванню навчальних дисциплін та визначенню академічної різниці.

2.5. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студентів.

2.6. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то студенту виставляється кінцева оцінка.

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.8. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється наказом директора. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента.

2.9. Завідувач відділення та інспектор відділу кадрів оформляє навчальну картку студента, куди вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, кредитів, оцінка, підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).

### **3. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці**

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану коледжу або спеціалізації за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни становить менше нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану коледжу.

3.2. Академічна різниця визначається як різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту переведення студентів з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання, поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

3.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- окремі навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою, наприклад, «Історія української культури» – «Культурологія»; «Українська мова (за професійним спрямуванням)» – «Українська мова» тощо.

3.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 6-8 дисциплін або 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8-10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). 3.6. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи на підставі порівняння навчального плану ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР з академічною довідкою, особистою карткою або додатком до диплому.

3.7. Основною формою володіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти, йому може надаватися необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.8. Викладачі, що викладають навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають студенту необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.9. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.10. Особам, які мають академічну різницю, видаються додаткові заліково-екзаменаційні відомості (листки успішності). Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються заступнику директора з навчально-виховної роботи здобувачем освіти особисто.

3.11. У випадках, коли академічна різниця виникла в процесі навчання, вона має бути ліквідована у встановлений термін протягом семестру, але до завершення поточного року навчання.

3.12. Порядок та термін ліквідації академічної різниці здійснюється відповідно до п. 20 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996р. №245, як правило, до початку навчальних занять відповідного семестру.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу

Жанна КИСЛЮК

Завідувач відділенням

Іванна ВАСИЛЕВИЧ

Інспектор з кадрової роботи

Тетяна ЗЕМБАЛЬ

Головний бухгалтер

Надія БУХАЛЬСЬКА

Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

Укладачі:

Кислюк Ж. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Василевич І.М., завідувач відділенням, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021. 5 с.