



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

I. Загальні положення

1.1. Психологічна служба ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР – це структурний підрозділ, який у своїй діяльності забезпечує психологічний супровід навчально–виховного процесу. Метою діяльності психологічної служби у коледжі є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я і надання психологічної допомоги (психологічної підтримки) всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.2. Психологічна служба ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно – правовими актами та цим Положенням.

1.3. Діяльність психологічної служби ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР забезпечується практичним психологом, який відповідає за зміст, якість та результати своєї діяльності перед директором коледжу.

1.4. Практичний психолог співпрацює з органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також громадськими організаціями.

1.5. Це Положення визначає мету, структуру, управління психологічною службою у коледжі, основні завдання, функції, принципи, зміст діяльності в цілому та регулює порядок діяльності практичного психолога коледжу і є правовою та організаційно–методичною основою її роботи.

II. Основні завдання психологічної служби

2.1. Основні завдання психологічної служби ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР полягають у:

- психологічному забезпеченні освітнього процесу;
- психологічному супроводі психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психолого–педагогічній діагностиці та аналізі динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти, освітнього середовища тощо;
- просвітницькій роботі щодо формування психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;

- консультативній допомозі здобувачам освіти, батькам (законним представникам), викладачам та іншим учасникам освітнього процесу з питань особистісного та професійного розвитку, виховання, навчання здобувачів освіти тощо.

- профілактиці злочинності, алкоголізму, наркоманії, інших видів залежності і шкідливих звичок серед учасників освітнього процесу.

2.2. Основними видами діяльності практичного психолога коледжу є:

- діагностика – вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні; виявлення причин і механізмів труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціальній адаптації;

- консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- профілактика – своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктних ситуацій в освітньому процесі;

- навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

- корекція – усунення виявлених труднощів у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти, подолання проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до різних видів залежності та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

- просвіта – формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу.

- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

III. Структура та управління психологічною службою

3.1. Психологічну допомогу в ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР надає практичний психолог.

3.2. Науково-методичне керівництво психологічною допомогою здійснює кабінет – центр практичної психології та соціальної роботи Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

3.3. Практичний психолог підпорядковується директору ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР.

IV. Зміст діяльності психологічної служби

4.1. Практичний психолог коледжу:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;

- проводить психолого-педагогічну діагностику готовності студента до навчання та сприяє його адаптації до нових умов навчально-виховного процесу

- здійснює превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізм і наркоманії, інших видів залежності і шкідливих звичок серед студентів;
- проводить психологічну діагностику і психолого–педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів.

4.2. Практичний психолог повинен:

- дотримуватися етичних принципів, поважати гідність здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу; захищати їх від будь яких форм фізичного або психічного насильства;
- завчасно повідомляти учасників освітнього процесу щодо проведення опитування/тестування, чи інших видів роботи. У разі незгоди батьки, опікуни чи піклувальники мають право на письмову відмову.
- знати нормативно–правові документи щодо діяльності психологічної служби;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісному співробітництві з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі зі студентами та колективом коледжу психологічний інструментарій, циклограми діяльності рекомендовані для використання;
- зберігати професійну таємницю, не поширювати відомостей, отриманих в процесі діагностики, корекційної або консультаційної роботи, якщо це може завдати шкоди здобувачам освіти чи їх оточенню;
- надавати інформацію та коректно висловлюватися щодо результатів опитування/тестування, інших видів робіт у разі звернення батьків, опікунів чи піклувальників, у доступній формі повідомляти про результати, методи, засоби допомоги;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого–педагогічної науки.

4.3. Тривалість робочого тижня практичного психолога визначається чинним законодавством .

V. Права діяльності психологічної служби

5.1. Практичний психолог має право:

- разом з керівництвом коледжу визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у проходженні програм психологічної просвіти учасників навчально–виховного процесу ;
- використовувати матеріально–технічну базу коледжу для функціонування психологічної служби;
- брати участь у науково–практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії та практики психології.
- співвідносити різні види роботи з огляду на потреби закладу, установи; варіанти планування діяльності відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби у системі освіти;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надання щодо них пояснень;

- захищати професійну честь і гідність, свої інтереси самостійно і через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням працівником норм професійної етики;
- на відмову від виконання розпоряджень адміністрації в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам та виконання діяльності, не передбаченої трудовим законодавством.

VI. Відповідальність діяльності психологічної служби

- 6.1. Працівники психологічної служби несуть персональну відповідальність за :
- неналежне виконання або невиконання завдань та функцій психологічної допомоги коледжу;
 - недодержання етичних норм, конфіденційної інформації в роботі з клієнтами;
 - правопорушення, скоєні в процесі виконання діяльності – в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

VII. Взаємовідносини психологічної служби ВП "Дубенський фаховий медичний коледж" КЗВО "Рівненська медична академія" РОР

- 7.1. Практичний психолог, як представник психологічної служби, в межах своїх функцій співпрацює з :
- адміністрацією коледжу;
 - викладачами;
 - кураторами;
 - співробітниками коледжу;
 - студентами;
 - органами охорони здоров'я;
 - правоохоронними органами;
 - громадськими організаціями.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу



Жанна КИСЛЮК

Практичний психолог



Марія Яковлева