



Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „30“ серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради

Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГУРТОЖИТОК ВІДОКРЕМЛЕНого ПІДРОЗДІЛУ «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Дубно, 2021

Положення про атестацію навчальних кабінетів у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Ж. М. Кислюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач- методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Л. Кордовська-Молявчик, кормендант гуртожитку.

Дубно. 2021.11 с.

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж). Положення визначає порядок надання жилої площи в гуртожитку Коледжу іногороднім студентам, абітурієнтам, слухачам відділення підвищення кваліфікації, створення умов для їх проживання, правила внутрішнього розпорядку. Положення розроблене з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку коледжу.

1.2. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

1.3. Положення розроблено на підставі

- Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;

- Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

- Постанови Кабінету Міністрів України №498 від 20.06.2020р. «Про затвердження примірного положення про користування гуртожитками»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» №1452 від 21.11.2019р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 114/34397 03.02.2020р.

- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173.

2. Основні правила поселення абітурієнтів, студентів, слухачів відділення підвищення кваліфікації у гуртожиток Коледжу

2.1. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.2. Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку, при наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом двох діб з дня оголошення результатів екзаменів. В разі подання апеляції – в дводенний термін після підтвердження

апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу, – протягом доби після видання наказу про зарахування.

2.3. Поселення студентів першого курсу здійснюється - на конкурсних засадах (рейтинг визначається комісією з поселення коледжу), за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.4. Поселення в кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.

2.5. Угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік. Координацію роботи з поселення студентів у гуртожиток коледжу здійснює комісія з поселення .

2.5. Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу та подає на затвердження директору за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Дирекція коледжу готує ордери, угоди на проживання та направлення для поселення студентів першого курсу.

2.7. Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана на ім'я директора коледжу. Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів.

2.8. Порядок поселення до гуртожитку студентів першого курсу

Студент при поселенні до гуртожитку повинен:

- пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4
- написати заяву на поселення і отримати ордер на проживання
- пройти медогляд у поліклініці та отримати медичну довідку
- звернутися до завідуючої гуртожитком для реєстрації місця проживання
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату
- отримати перепустку до гуртожитку в адміністрації студентського гуртожитку

- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових пристрій, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, противаженої безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими пристрій, одержати інвентар для індивідуального користування.

2.9. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.10. При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох днів від дня видання відповідного наказу.

2.11. При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідуючу гуртожитком. Від'їджаючим необхідно здати завідуючій гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплена за ним, житлову кімнату та ключі від неї. Особисті речі здаються до камери схову.

2.12 Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися

закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

2.13. Слухачі відділення підвищення кваліфікації можуть поселятися у гуртожиток при наявності вільних місць на період проходження ними відповідного циклу підвищення кваліфікації за погодженням з завідувачем відділення.

3. Правила внутрішнього розпорядку та умови проживання в гуртожитку

3.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є комунальною власністю Коледжу. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповіальність за їх збереження.

3.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповіальність. Предмети загального користування для кімнати видаються під розписку кожному мешканцю кімнати. Матеріальна відповіальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно.

3.3. Виносити особисті речі, інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу завідуючої гуртожитком.

3.4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку

3.5. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям гуртожитку – вільно на підставі перепусток до 23 години, а з 24 до 6 години – із записом в спеціальному журналі причин запізнення
- відвідувачам – з 15:00 години до 20:00 години

При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів

- мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому по гуртожитку, провести відвідувача з гуртожитку після завершення візиту. Відповіальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладаються на мешканців, які їх запросили.
- Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у вечірній та нічний час.

3.6. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється студентською радою гуртожитку і погоджуються із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години

З 23.00 години і до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

3.7. Студенти, абітурієнти, слухачі відділення підвищення кваліфікації проживають в гуртожитку на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо)

Усі мешканці гуртожитку в позаурочний час залучаються студентською радою та завідуючою гуртожитком до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, спорудження спортивних майданчиків, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, іншим видам суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці, за згодою.

3.8 Один раз на місяць в гуртожитку проводиться “санітарний день” з проведенням прибирання усіх приміщень, території гуртожитку .

3.9. Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами.

3.10. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятору гуртожитку і очікує на приїзд бригади швидкої медичної допомоги.

3.11. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

- щодня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати складається з трьох складових: санітарний стан кімнати, їх благоустрій та дисципліна мешканців. Результати огляду вивішуються на інформаційному стенді.
- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати, розробляються заходи по поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.

4.1. Мешканці гуртожитку мають право

• Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку

• Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні

- Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу
- Через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо.

- Звертатися до керівництва Коледжу із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

5 . Обов'язки мешканців гуртожитку

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- Знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку коледжу, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- виконувати розпорядження адміністрації коледжу та завідуючої гуртожитком;
- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;
- дбайливо ставитись до комунальної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ, тепло, воду;
- проводити поточний ремонт кімнат за згодою;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, користування білизною і за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;
- здавати до камери схову особисті речі, що не потребують щоденного користування. За речі, які не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе;
- при залишенні кімнати мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна. Здати ключ від кімнати черговому гуртожитку;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити заступника директора з навчальної роботи, завідуючу гуртожитком, студентську раду гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими пристроями, не встановлювати без дозволу завідуючої гуртожитком, додаткові електроспоживаючі пристроя (особисті електропобутові пристроя, аудіо та радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідуючої гуртожитком);
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідуючу гуртожитком (вказати адресу, куди виїхав), одержане майно, ключі від кімнати здати завідуючій гуртожитку;

- після закінчення навчання в коледжі або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку, виселитися з гуртожитку в двохденний термін;
- брати участь у проведенні робіт по впорядкуванню та озелененню території, яка прилягає до гуртожитку, охороні зелених насаджень;
- заключати угоди на проживання в гуртожитку;
- на вимогу завідуючої гуртожитком та студентської ради гуртожитку за згодою приймати участь у термінових і поточних господарських роботах.

6.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;
- прати білизну, чистити взуття, зберігати сміття в кімнатах, приймати водні процедури в жилих кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- клейти або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в жилих кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок, при заміні замка ключ необхідно здати завідувачу гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23-00 години без письмово дозволу завідуючої гуртожитком;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в жилих та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грati в азартні ігри;
- порушуватити тишу, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру з 22.00 до 07.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
- загромаджувати жилу кімнату великогабаритними речами, залишати на збереження в холах, світлових кишенях, коридорах власні меблі, велосипеди тощо;

6.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповіальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заохочення і стягнення

7.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до студентів застосовуються такі заохочення:

- Оголошення подяки
- Преміювання
- Нагородження цінним подарунком
- Нагородження Почесною грамотою

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим “Типовими нормами обладнання гуртожитків”

7.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення

- Зауваження
- Догана
- Відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік
- Розірвання угоди на проживання у гуртожитку

При порушенні правил внутрішнього розпорядку в кімнатах відповідальність несуть всі мешканці кімнати .

7.3. Заохочення і стягнення до студентів оголошуються наказом директора коледжу за клопотанням студентської ради, завідуючої гуртожитком і погоджується з первинною профспілковою організацією студентів.

8. Плата за житло та послуги

8.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173

8.2. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та має бути доведений до відома студентів

8.4. Оплата за проживання в гуртожитку проводиться посеместрово, в окремих випадках помісячно, але не пізніше, як за місяць уперед.

8.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо

9. Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

9.1. Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

9.2. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського гуртожитку здійснюються наказом директора коледжу за поданням завідувача гуртожитку.

9.2. Керівництво коледжу несе відповіальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи

9.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток навчального закладу, угоди, укладеної із мешканцем, та норм чинного законодавства

9.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм

9.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплена територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

9.5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації

9.6. Адміністрація гуртожитку несе відповіальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповіальності не несе.

9.7. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку.

9.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

10. Студентське самоврядування у гуртожитку

10.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною студентського самоврядування Коледжу.

10.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються установчими документами закладу освіти.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу

Жанна КИСЛЮК

Комендант гуртожитку

Лоліта КОРДОВСЬКА-МОЛЯВЧИК

Головний бухгалтер

Надія БУХАЛЬСЬКА

Голова Ради
студентського самоврядування

Слободенюк К.М.