



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АТЕСТАЦІЮ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

Положення про атестацію навчальних кабінетів у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Ж. М. Кислюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

А.І.Власюк, методист коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021.7 с.

Положення про атестацію навчальних кабінетів (лабораторій)

1. Загальні положення

Положення про атестацію навчальних кабінетів (лабораторій) (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють відносини у сфері організації та проведення навчально-виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти:

- Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745;
- Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";
- Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

1.1. Атестація навчальних кабінетів (лабораторій) проводиться з метою реалізації з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими навчальними планами і програмами, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

1.2. Щороку директор коледжу видає накази:

- про проведення атестації навчальних кабінетів та лабораторій, в якому затверджуються графік проведення атестації та склад атестаційної комісії;
- про результати проведеної атестації навчальних кабінетів та лабораторій.

2. Повноваження атестаційної комісії з атестації навчальних кабінетів (лабораторій)

Атестаційна комісія повноважна:

1. Здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;

2. Порівнювати наявне в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів (лабораторій), (якщо такі передбачені МОН України), з ліцензійними вимогами до спеціальностей;
3. Аналізувати відповідність навчально-методичних комплексів занять до навчальних планів, методичних рекомендацій, організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів тощо;
4. Оглядати мультимедійне обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
5. Здійснювати аналіз документації кабінету;
6. Оцінювати роботу завідувача, лаборанта кабінету (лабораторії); атестувати кабінет (лабораторію) у відповідності до зазначених критеріїв у П.3 даного Положення;
7. Здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету (лабораторії) у порівнянні з результатами попередньої атестації; вкладу кожного викладача кабінету в його наповнення;
8. Надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету (лабораторії), виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;
9. Кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету (лабораторії) або його (її) працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету (лабораторії).

3. Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів та лабораторій (додаток 1)

1. Оформлення кабінету. Естетичний вигляд. Зручність і доцільність розміщення меблів:
 - демонстративні стенди (постійні), картини їх актуальність, доцільність, естетичність
 - наявність державної символіки
 - озеленення, санітарний стан
2. Організація робочого місця викладача, студента:
 - студентські столи і стільці, їх обладнання і стан
 - стан дошки, проектора
 - робоче місце викладача
 - демонстраційне обладнання для проведення лабораторних, самостійних та контрольних робіт
 - комплекти роздаткових матеріалів для проведення лабораторних, самостійних та контрольних робіт
3. Навчально-методичне забезпечення:
 - наявність комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін:
 - > лекції

- > практики (семінари)
- > самостійна робота
 - навчальна література з дисциплін
 - методичні посібники для викладача
 - екзаменаційні білети; збірники для проведення ДПА
 - матеріали гуртової роботи
 - матеріали творчо-пошукової та науково-пошукової роботи
 - інструкція для виконання лабораторно-практичних робіт, практичних занять
 - матеріали для виконання самостійних робіт
 - матеріали для проведення тематичного контролю
- 4. Розміщення, зберігання згідно вимог:
 - дотримання принципів зберігання у повній системі
 - систематизація таблиць, настінних карт
 - систематизація електронних засобів навчання
- 5. Наявність нормативної документації:
 - наявність паспорту кабінету
 - наявність робочих навчальних програм
 - план роботи кабінету
 - критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
 - нормативні документи
- 6. Організація роботи щодо дотримання правил техніки безпеки і охорони праці:
 - інструкція з охорони праці
 - журнал обліку інструктажів з охорони праці
 - електроосвітлювальної мережі та електрообладнання

4. Підведення підсумків перевірки кабінетів.

Кабінет вважається атестованим, якщо за результатами перевірки сума балів буде не меншою за 70 балів (максимальна кількість 85 балів)

За результатами перевірки кабінету члени атестаційної комісії заповнюють атестаційний лист (додаток 2). На підставі поданих атестаційних листів директор коледжу видає наказ про атестацію кабінетів.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу

Методист коледжу

Жанна КИСЛЮК

Алла ВЛАСЮК

Назва кабінету:

Дата перевірки:

Критерії оцінювання атестації навчальних кабінетів та лабораторій

I. Оформлення кабінету	
- Естетичний вигляд - Зручність і доцільність розміщення меблів 7 балів	
1. Демонстративні стенди (постійні), картини їх актуальність, доцільність, естетичність	Актуальність – 1 Доцільність – 1 Естетичність – 1
2. Державна символіка	Представлена – 1 Ні – 0
3. Озеленення, санітарний стан	Відмінно – 3 Добре – 2 Задовільно – 1
II. Організація робочого місця викладача, студента 15 балів	
1. Студентські столи і стільці, їх обладнання і стан (3 бали)	1- задовільний стан 2 – добрий стан 3 – ідеальний стан
2. Стан дошки, проектора (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
3. Робоче місце викладача (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
4. Демонстраційне обладнання для проведення лабораторних, самостійних та контрольних робіт (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
5. Комплекти роздаткових матеріалів для проведення, лабораторних, самостійних та контрольних робіт (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
III. Навчально-методичне забезпечення 27 балів	
85. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін:	Забезпечено – 3 Не повне – 0
- Лекції	Забезпечено – 3 Не повне – 0
- Практики (семінари)	Забезпечено – 3 Не повне – 0
- Самостійна робота	Забезпечено – 3 Не повне – 0
2. Навчальна література з дисциплін	Наявна – 1 Відсутня – 0
3. Методичні посібники для викладача	Наявні – 1 Відсутні – 0
4. Екзаменаційні білети та збірники для проведення ДПА	Наявні – 1 Відсутні – 0
5. Матеріали гуртової роботи	Зразково оформлено – 3 Добре – 2 Задовільно – 1

6. Матеріали творчого-пошукової та науково-пошукової роботи	Зразково оформлено – 3 Добре – 2 Задовільно – 1
7. Інструкції для виконання лабораторно-практичних робіт, практичних занять	Наявні – 3 Не впорядковані – 0
8. Матеріали для виконання самостійних робіт	Наявні – 3 Не впорядковані – 0
9. Матеріали для проведення тематичного контролю	Наявні – 3 Не впорядковані – 0
IV. Розміщення, зберігання згідно вимог 9 балів	
1. Дотримання принципів зберігання у повній системі	Забезпечено – 3 Ні – 0
2. Систематизація таблиць, настінних карт	Систематизовано – 3 Не систематизовано – 0
3. Систематизація електронних засобів навчання	Систематизовано – 3 Не систематизовано – 0
V. Наявність нормативної документації 15 балів	
1. Наявність паспорту кабінету	Наявний – 3 Відсутній – 0
2. Наявність робочих навчальних програм	Наявні – 3 Не всі наявні – 0
3. План роботи кабінету	Затверджений – 3 Не затверджений – 0
4. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів	Затверджений – 3 Не затверджений – 0
5. Нормативні документи	Наявні – 3 Не всі наявні – 0
VI. Організація роботи щодо дотримання правил техніки безпеки і охорони праці 12 балів	
1. Аптечка, її укомплектування	Зразково – 3 Добре – 2 Задовільно – 1
2. Інструкція з охорони праці	Наявна – 3 Відсутня – 0
3. Журнал обліку інструктажів з охорони праці	Заповнений – 3 Не заповнений – 0
4. Стан електроосвітлювальної мережі та електрообладнання	Достатній – 3 Не достатній – 0
Всього	85 балів

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Навчальний кабінет _____

(лабораторія)

Прізвище, ім'я, по батькові зав. кабінетом _____

Результати попередньої атестації _____

Оцінка рівня (загальний бал): _____

Результат атестації: _____
(кабінет атестований/неатестований)

Рекомендації _____

Голова атестаційної комісії _____ П.І.П.
(підпис)

Заступник голови атестаційної комісії _____ П.І.П.
(підпис)

члени комісії _____ П.І.П.
(підпис)

_____ П.І.П.
(підпис)

_____ П.І.П.
(підпис)

_____ П.І.П.
(підпис)

_____ П.І.П.
(підпис)

Дата атестації: