



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „ 30 ” серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СПОРТИВНУ КІМНАТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно - 2021

Положення про спортивну кімнату ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Кислюк Ж. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Василевич І.М., завідувач відділенням, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021. 5 с.

ПОЛОЖЕННЯ

про спортивну кімнату

ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»

КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

I. Загальні положення

- 1.1. Дане положення розроблене відповідно до норм чинного законодавства:
 - Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;
 - Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. №2745;
 - Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";
 - Закону України „Про фізичну культуру і спорт”,
 - Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
 - Наказів та розпоряджень по коледжу, інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Дане положення відповідає вимогам основних державних документів у галузі освіти, а отже ним можна користуватися під час організації фізичного виховання студентів коледжу.
- 1.3. Дане Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення спортивної зали згідно з санітарно-гігієнічними нормами і є обов'язковим для їх організації. Спортивна кімната коледжу – це приміщення зі створеним навчально-методичним середовищем, оснащене спортивним обладнанням та інвентарем.

II. Мета, завдання та основні форми організації роботи спортивної кімнати

- 2.1. Основна мета створення спортивної кімнати - забезпечення оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу, спортивно-масової роботи та реалізації завдань відповідно до вимог чинного законодавства.
- 2.2. Завданням функціонування спортивної кімнати є створення передумов для:
 - організації індивідуального та диференційованого навчання;

- реалізації практично дійової і творчої складових змісту навчання та тренування;
 - забезпечення поглибленого та профільного навчання;
 - організації роботи спортивних гуртків та секцій;
 - індивідуальної підготовки викладачів до занять, підвищення їх науково-методичного та практичного рівня.
- 2.3. Перед початком навчального року проводиться огляд спортивної кімнати з метою визначення стану її готовності до проведення практичних занять.
- 2.4. Державні санітарні правила і норми обладнання спортивної кімнати та організації навчально-тренувального процесу мають відповідати діючим вимогам.

III. Тип спортивної кімнати

- 3.1. Тип спортивної зали ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР - ігровий.
- 3.2. Інші приміщення для фізкультурно-оздоровчих занять організовуються відповідно до умов і потреб коледжу.

IV. Матеріально-технічне забезпечення спортивної кімнати

- 4.1. Комплектація спортивної кімнати здійснюється відповідно до вимог навчальної програми та типового переліку спортивного обладнання.
- 4.2. Кімната предметної комісії фізичного виховання може бути обладнана шафами для зберігання методичної літератури, звітної та облікової документації з фізичного виховання, стендами, плакатами з методики навчання та розвитку рухових якостей, роздаткового матеріалу.
- 4.3. Куточок спортивно-масової роботи в цій кімнаті може містити:
- план спортивно-масової та оздоровчої роботи на навчальний рік;
 - положення про спартакіаду та таблицю про її проведення;
 - стенд нормативів оцінки з фізичного виховання;
 - стенд «Кращі спортсмени коледжу»;
 - предметна комісія фізичного виховання та план його роботи;
 - розклад роботи спортивних секцій.
- 4.4. Також може бути організована інвентарна кімната для зберігання інвентарю та обладнання, спортивної форми та взуття.
- 4.5. Матеріальні цінності спортивної кімнати обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка, яка має бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою.
- 4.6. Облік та списання фізичного застарілого обладнання та інвентарю проводиться відповідно до інструкції, затвердженої Міністерством фінансів України.

4.7. Спортивна кімната має бути забезпечена аптечкою з набором медикаментів для надання медичної допомоги та засобами пожежогасіння.

V. Навчально-методичне забезпечення спортивної кімнати

У спортивній кімнаті є навчально-методична література:

- Закон У країни «Про фізичну культуру і спорт»;
- Національна доктрина розвитку фізичної культури і спорту;
- цільова комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації» та план заходів щодо її реалізації;
- контрольні тести та нормативи оцінки з фізичного виховання;
- навчальні програми;
- журнали обліку роботи спортивних секцій;
- положення про спартакіаду;
- протоколи змагань та звітів головного судді;
- документація з охорони праці та інше.

VI. Оформлення спортивної кімнати

Для оформлення спортивної кімнати створено навчально-методичні експозиції змінного або постійного характеру, які розташовані на стендах спортивного куточка:

- інструкція з охорони праці та правила поведінки в спортивній кімнаті;
- портрети кращих спортсменів – студентів коледжу;
- план спортивно-масової роботи;
- положення про спартакіаду;
- таблиця ходу спартакіади;
- розклад роботи спортивних секцій;
- графік навчального процесу з фізичного виховання.

VII. Керівництво спортивною кімнатою

7.1. Роботою спортивної кімнати керує керівник фізичного виховання, який призначається директором з числа досвідчених викладачів фізичного виховання, наказом по коледжу.

7.2. Керівник фізичного виховання несе відповідальність за зберігання, використання та дотримання у належному технічному стані спортивного обладнання та інвентарю.

7.3. Обов'язки керівника фізичного виховання:

- складання перспективного плану удосконалення навчально-матеріальної бази;
- забезпечення умов для проведення занять;
- систематизація та паспортизація спортивних споруд;

- забезпечення дотримання в спортивному залі правил електричної та пожежної безпеки;
- систематичний ремонт спортивної та тренажерної залів.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу



Жанна КИСЛЮК

Завідувач відділенням



Іванна ВАСИЛЕВИЧ

Керівник фізичного виховання

Віктор РУЖНІЛОВ

Голова циклової комісії
загально-освітніх, гуманітарних
та соціально-економічних дисциплін



Ніна ПАВЛЕНКО