



Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою

ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „ 30 ” серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ У ВІДОКРЕМЛЕНому ПІДРОЗДІЛІ «ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
У ВІДОКРЕМЛЕНому ПІДРозділі
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

I. Загальні положення

1.1 Положення про порядок надання академічної відпустки у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі Положення) розроблене відповідно до норм чинного законодавства:

- Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» 06.06. 2019 р. № 2745 VIII;
- «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» (наказ МОН України та МОЗ України від 06.06.1996 № 191/153 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 червня 1996 року за № 325/1350, в частині, що не суперечить Законам України «Про вищу освіту» та «Про освіту»).
- Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради;
- Положення про освітній процес у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради;
- наказів та розпоряджень по коледжу, інших нормативно-правових актів.

1.2. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні (надання академічної відпустки), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між навчальними закладами.

Академічна відпустка надається студентам відповідно до цього Положення та чинного законодавства України на момент надання такої відпустки.

У разі, якщо студент не має підстав для оформлення академічної відпустки, але через поважні причини (переважно через хворобу, сімейні обставини) не

виконав навчальний план відповідного семестру, може розглядатися питання про надання такому студенту повторного навчання.

Повторне навчання – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний курс (семестр), навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); довгострокові службові відрядження (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

Не користуються правом повторного навчання студенти першого курсу.

У випадку наявності протиріч між нормою цього положення та законодавства України, застосовуються норми законодавства України.

ІІ. Академічна відпустка: порядок оформлення

2.1. Види академічних відпусток

Академвідпустку можна оформити з таких причин:

- за станом здоров'я;
- пов'язану з участю у програмах академічної мобільності;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за сімейними обставинами.

За наявності інших вагомих причин студент також може отримати дозвіл на академвідпустку, оскільки їхній перелік не є вичерпним.

ІІІ. Термін надання академічної відпустки

3.1. Термін академвідпустки залежить від підстав її оформлення. Відповідно до Положення максимально можливий строк за станом здоров'я, сімейними обставинами чи навчанням за кордоном - один рік, за необхідності його можна подовжити до двох. Академвідпустка на один семестр надається рідко. Якщо хвороба не дозволяє студенту відвідувати коледж протягом семестру, він може скористатися правом на повторне навчання.

Значно довшою може бути відпустка, пов'язана з народженням та доглядом за дитиною. Вона надається в порядку, передбаченому статтею 179 Кодексу законів про працю. За загальним правилом академвідпустка по догляду за дитиною може надаватися терміном до трьох років. Але у випадку, якщо необхідний домашній догляд, то її можна продовжити до досягнення дитиною шестиричного віку. Проте конкретні строки визначає лікар за місцем реєстрації дитини, ґрунтуючись на захворюванні, його перебігу, ефективності протирецидивних та реабілітаційних заходів.

IV. Порядок оформлення академічної відпустки

4.1. Усі відпустки оформляються відповідним наказом директора коледжу, у якому зазначаються підстави надання відпустки та її термін. Проте, залежно від підстав, різняться документи, які потрібно подати, та складність адміністративних процедур, які потрібно пройти.

4.2. Академічна відпустка за медичними показниками

Якщо здоров'я не дозволяє студенту продовжити навчання, то для оформлення академвідпустки потрібно звернутися до лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, а якщо вона відсутня - до головного лікаря установи, що проводить медичне обслуговування студентів. Вони повинні оформити довідку про необхідність надання академвідпустки, яка разом з заявою подається до деканату.

4.3. Академічна відпустка за сімейними обставинами

Таку відпустку можна оформити у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років. А якщо дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - можна оформити до досягнення дитиною б-річного віку.

4.4. Академвідпустка у зв'язку з вагітністю та пологами

Оформляється на підставі заяви студентки та довідки з закладу охорони здоров'я. Щодо конкретних строків обмежень немає, потрібно орієнтуватись на терміни закінчення семестрів. Проте студентці можна відмовити в академвідпустці на ранніх місяцях вагітності, якщо на цьому не наполягає лікар. Потрібно орієнтуватися на сьомий місяць, бо саме з такого строку надають відпустку працівникам, які працюють за контрактом, відповідно до КзПП.

4.5. Академвідпустка у зв'язку з доглядом за дитиною до досягнення нею віку 3-х років оформляється на підставі заяви та свідоцтва про народження дитини.

Щоб оформити академвідпустку для догляду за дитиною, яка хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення нею б-річного віку, потрібно подати заяву, свідоцтво про народження дитини та довідку про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді, із зазначенням тривалості такого догляду. Довідка виписується лікуючим лікарем та завіряється підписами завідуючого відділенням та голови ЛКК відповідного закладу охорони здоров'я. Це може бути дитяча поліклініка, центр первинної медико-санітарної допомоги, будинок дитини, заклад, що надає амбулаторно-поліклінічну допомогу і має у своєму складі дитяче відділення.

Академвідпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3 чи 6 років може оформити як мати-студентка, так і батько-студент. Це можна зробити на весь період догляду або ж вони можуть чергуватися в будь-якому порядку.

4.6. Надання академвідпустки у зв'язку із необхідністю догляду за членами сім'ї здійснюється на підставі заяви студента та висновку ЛКК про необхідність

постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування. У висновку обов'язково має бути зазначений термін, протягом якого особа потребує постійного стороннього догляду. Оскільки догляд пов'язаний з отриманням цільових соціальних виплат, то висновок ЛКК потрібно щорічно поновлювати. Відповідно, якщо академвідпустка надається на один рік з правом продовження, її максимальна тривалість у таких випадках законом не обмежується. Але на практиці у випадку занадто довгої тривалості академвідпустки студенту зазвичай пропонують перевести на заочну форму навчання.

4.7. Академічна відпустка у зв'язку з призовом на строкову військову службу

Призвати студента на строкову військову службу можуть лише за його власним бажанням або ж якщо він вступив до навчального закладу повторно. Ч. 10 ст.17 ЗУ «Про військовий обов'язок та військову службу» передбачено, що відстрочка від призову на строкову військову службу для здобуття освіти надається один раз за період навчання. Тому відрахованого студента можуть призвати на військову службу, навіть якщо він розпочав навчання повторно. У такому випадку потрібно оформити академвідпустку. Для цього необхідно подати у відділ кадрів заяву та копію повістки.

4.8. Оформлення академічної відпустки з інших підстав

Студенту не забороняється оформити академвідпустку з будь-яких інших підстав. Проте рішення буде прийняте на розсуд адміністрації навчального закладу. До уваги в таких випадках беруться як обґрунтованість причин, так і успішність студента. Найчастіше академвідпустка береться за таких умов: для навчання за кордоном поза межами програм академічної мобільності (наприклад, вивчення мови), якщо студент-контрактник перебуває в скрутному фінансовому становищі, у випадках настання стихійних лих чи гуманітарних катастроф (повінь, землетрус, війна тощо).

4.9. Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви студента й обґрунтованого подання завідувача відділення розглядає та вирішує директор коледжу. Рішення директора є остаточним.

4.10. Нормативні документи щодо надання академічної відпустки:

4.10.1. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора коледжу. У наказі зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

4.10.2. Надання академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу здійснюється на підставі заяви студента з резолюцією директора та повістки з військкомату.

4.10.3. Надання академічної відпустки за сімейними обставинами:

- у зв'язку з вагітністю та пологами здійснюється на підставі заяви студента із резолюцією директора та довідки з закладу охорони здоров'я.

- у зв'язку з доглядом за дитиною по досягненню нею віку 3-х років здійснюється на підставі заяви студента із резолюцією директора та свідоцтва про народження дитини.

- у випадку коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку на підставі заяви студента з резолюцією директора, свідоцтва про народження дитини, довідки з закладу охорони здоров'я.

4.10.4. Надання академічної відпустки у зв'язку із необхідністю догляду за членами сім'ї та іншими сімейними обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану, здійснюється на підставі заяви студента із візою-погодженням завідувача відділення та резолюцією директора, а також підтверджувальних документів.

4.10.5. Надання академічної відпустки у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності здійснюється на підставі заяви студента, з візою-погодженням завідувача відділення, наказу про направлення на навчання за кордон.

Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання або стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із числа студентів.

4.11. Адміністрація закладу може відмовити в оформленні академвідпустки, якщо причини будуть визнані недостатньо обґрунтованими. Це може статися як за рішенням директора коледжу (студент оформляє академвідпустку з інших, неперебачених законом причин), так і за рішенням лікаря. Наприклад, висновком ЛКК хвороба не визнається такою, що дає право на академвідпустку, або член сім'ї, за яким потрібно доглядати, не отримав про це відповідну довідку.

У таких випадках передбачена можливість отримання студентом права на повторне навчання. Підставою для надання такого права є невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр), службові відрядження, складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

Питання про надання права на повторне навчання вирішується директором коледжу до початку відповідного семестру й оформляється наказом. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не

виконав. Йому можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю він мав оцінки не нижче «добре» або «зараховано». Перезарахування здійснюється на підставі заяви за згодою заступника директора з навчально-виховної роботи. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного навчання не більше двох разів. Студенти першого курсу такого права не мають.

4.12. Законодавством передбачено єдине обмеження: академвідпустку не можна оформити на першому курсі, якщо підставою є участь у програмах академічної мобільності. Це значить, що в усіх інших випадках на будь-якому курсі та частині семестру, у тому числі і в кінці та під час сесії, можна оформити академвідпустку. Проте в останньому випадку потрібно, щоб обставини, які дають право на неї, виникли до сесії.

4.13. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академвідпустки, як правило, один раз. За наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, студенту може бути надано право на повторне отримання академвідпустки протягом терміну навчання.

4.14. Відповідно до п.11 ст.17 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу», студент, який перебуває в академвідпустці, не втрачає в цей час права на надану відстрочку від призову на строкову військову службу.

Це ж стосується і мобілізації. Відповідно до статті 23 ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», право на відстрочку від мобілізації втрачається в разі відрахування студента. Оскільки академвідпустка, згідно статті 46 ЗУ «Про вищу освіту», є перериванням навчання, а не відрахуванням, то студент може бути мобілізований лише за власним бажанням. Окрім того, під мобілізацію підпадають лише ті, хто має військову спеціальність. Це студенти, які раніше служили в армії, завершили військову кафедру або яким спеціальність була присвоєна по досягненню 27 років при видачі військового квитка.

4.15. Сплачувати за навчання під час академічної відпустки студентам-контрактникам в цей період не потрібно.

4.16. Студенту-контрактнику можуть повернути вже сплачені гроші, якщо той іде в академічну відпустку, якщо це передбачено в договорі, укладеному студентом при вступі. Якщо ж ні, то вже сплачені гроші будуть зараховані в рахунок плати за навчання при поновленні студента-контрактника.

V. Порядок поновлення на навчання після закінчення академічної відпустки

5.1. Щоб вийти з академвідпустки, потрібно подати у відділ кадрів заяву на поновлення, а в окремих випадках - разом з супровідними документами. Її написання є обов'язковим, адже на підставі заяви буде видано наказ про поновлення студента.

Якщо студент перебував в академічній відпустці за станом здоров'я, то супровідним документом має бути висновок ЛКК. Отримати його необхідно за два тижні до початку семестру, звернувшись до ЛКК. Студентам, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, для допуску до навчання потрібен документ про закінчення строкової військової служби. В інших випадках достатньо лише заяви.

5.2. Студенту гарантується збереження бюджетної форми навчання та виплата стипендії після поновлення до навчального закладу.

5.3. Щоб вийти з академічної відпустки достроково необхідно подати на ім'я директора заяву із зазначенням причини дострокового припинення відпустки. Якщо вона була надана у зв'язку зі станом здоров'я, необхідно пройти ще раз ЛКК, щоб отримати дозвіл.

5.4. Студента обов'язково повинні відрахувати в тому випадку, якщо він не поновив навчання після академічної відпустки. Якщо студент не написав заяву та не поновився, то вважається, що студент не приступив до занять. Отже, директор змушений видати наказ про відрахування.

5.5. Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, сімейними обставинами здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви студента.

5.6. Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви студента та документа про закінчення ним строкової військової служби.

5.7. Заява студента та необхідні документи подаються, як правило, до початку навчального семестру.

5.8. Студентам, яким була надана академічна відпустка, необхідно ліквідувати академічну різницю до початку семестрового контролю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

5.9. Студенти, які не подали документи або не ліквідували академічну різницю в установлений термін, відраховуються з ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія».

VI. Порядок надання студентам права на повторне навчання

6.1. Підставою для надання студенту права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

6.2. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором коледжу за заявою студента до початку відповідного семестру і оформлюється наказом.

6.3. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6.4. Студентам, які залишенні на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

6.5. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою завідувача відділення.

Погоджено:

В.о. директора коледжу

Жанна КИСЛЮК

Завідувач відділенням

Іванна ВАСИЛЕВИЧ

Інспектор з кадової роботи

Тетяна ЗЕМБАЛЬ

Головний бухгалтер

Надія БУХАЛЬСЬКА