



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від „ 30 ” серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО,
ПЕРЕДЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ТЕСТУВАННЯ
ТА ПРЕКРОКУ З МЕДИЧНИХ ДИСЦИПЛІН
СТУДЕНТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО,
ПЕРЕДЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ТЕСТУВАННЯ ТА ПРЕКРОКУ
З МЕДИЧНИХ ДИСЦИПЛІН
СТУДЕНТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
„ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ”
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Це положення визначає основні засади проведення попереднього, передекзаменаційного тестування та прекроку (надалі претестувань), що проводяться з метою визначення навчальних досягнень та рівня професійної компетентності студентів з медичних дисциплін, їх підготовки до медичного ліцензійного іспиту Крок М.

I. Загальні положення.

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до:

- Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145 – VIII ;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745 VIII;
- Наказу МОЗ України від 10.06.2005 р. №262 „Про введення стандартів освіти молодших медичних (фармацевтичних) спеціалістів”
- Указу Президента України від 04.07.2005р № 1013/2005 „Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”
- Положення про освітній процес у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Положення про ВП „Дубенський фаховий медичний коледж ” КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

1.2. Попереднє тестування – це тестування студентів II, III, IV курсів освітньої програми „Лікувальна справа” та освітньої програми „Акушерська справа” за відкритими інформаційними банками тестових завдань Крок М Центру тестування при МОЗ України та банками тестових завдань ВП „Дубенський фаховий медичний коледж ” КЗВО «Рівненська медична академія» РОР з метою визначення рівня навчальних досягнень, рівня професійної компетентності студентів перед складанням заліку з відповідної навчальної дисципліни.

1.3. Передекзаменаційне тестування – це тестування студентів II, III, IV курсів освітніх програм „Лікувальна справа” та „Акушерська справа” після завершення навчальної програми з конкретної дисципліни перед складанням екзамену за відкритими інформаційними банками тестових завдань Крок М Центру тестування при МОЗ України та банками тестових завдань ВП „Дубенський фаховий медичний коледж ” КЗВО «Рівненська медична академія» РОР з метою

визначення рівня навчальних досягнень та рівня професійної компетентності з відповідної навчальної дисципліни .

1.4. Прекрок - це тестування студентів III і IV курсів освітніх програм „Лікувальна справа” та „Акушерська справа” після завершення вивчення клінічних дисциплін перед складанням ліцензійного іспиту за відкритими інформаційними банками тестових завдань Крок М Центру тестування при МОЗ України з метою визначення рівня навчальних досягнень та професійної компетентності і ознайомлення студентів з процедурою тестування медичного ліцензійного іспиту.

1.5. Зміст тестових завдань охоплює матеріал, що вивчається на лекційних, практичних заняттях та винесений на самостійне вивчення студентами з навчальної дисципліни, по якій проводиться попереднє, передекзаменаційне тестування чи прекрок.

II. Учасники претестувань

Учасниками претестувань є студенти II, III, IV курсів освітньої програми „Лікувальна справа” та освітньої програми „Акушерська справа”.

III. Кадрове та методичне забезпечення претестувань

3.1. Відповідальність за організацію і проведення претестувань покладається на директора коледжу.

Загальну організацію претестувань та контроль за їх проведенням здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Навчально-методичне забезпечення та безпосереднє виконання процедури претестувань здійснюють циклові комісії.

3.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та проведення претестувань є:

- розробка Положення про проведення попереднього, передекзаменаційного тестування та прекроку з медичних дисциплін студентів ВП „Дубенський фаховий медичний коледж ” КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- розробка і затвердження банків тестових завдань з клінічних дисциплін;
- призначення відповідальних за проведення претестування;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення претестування.

3.3. Претестування проводяться шляхом комп'ютерного або письмового контролю.

3.4. Для проведення претестування група студентів може поділятися на підгрупи.

3.5. Час, що відводиться на проведення претестування залежить від кількості тестових завдань у контрольному тесті і визначається з розрахунку 1 хвилина на одне тестове завдання.

- 3.6. Претестування можуть проводитися під час занять або у вільний від занять час.
- 3.7. Директор коледжу:
- призначає наказом уповноваженого представника коледжу для дотримання процедури проведення ліцензійних іспитів, що проводить Центр тестування;
 - затверджує графік проведення претестування.
- 3.8. Адміністратор бази даних:
- проводить технічну обробку тестових завдань;
 - створює навчально-контролюючі програми для проведення претестування;
 - скасовує результати претестування за погодженням з адміністрацією коледжу у разі встановлення несанкціонованого доступу в його програмне забезпечення.
- 3.9. Заступник директора з навчально-виховної роботи:
- складає графік проведення претестування та контролює своєчасність його виконання;
 - контролює роботу голів циклових комісій з підготовки навчально-методичного забезпечення та проведення претестування;
 - здійснює моніторинг за дотриманням процедури проведення претестування;
 - забезпечує проведення прекроку;
 - складає звітну документацію за результатами проведення претестування;
 - доповідає адміністрації коледжу про порушення у дотриманні процедури проведення претестування;
 - доповідає на засіданнях педагогічної ради та адміністративної ради про рівень навчальних досягнень студентів, встановлений за результатами претестування;
 - вносить пропозиції щодо удосконалення процедури претестування.
- 3.10. Голови циклових комісій:
- призначають відповідальних за проведення попереднього та передекзаменаційного тестування за напрямками (терапевтичний, хірургічний, педіатричний, акушерський) та з кожної клінічної дисципліни;
 - контролюють якість складання тестових завдань викладачами циклової комісії;
 - формують бази тестових завдань з клінічних дисциплін;
 - подають тестові завдання адміністратору бази для розміщення їх на сайті коледжу;
 - сприяють поширенню інформації про мету та порядок проведення претестування;
 - забезпечують якісну підготовку студентів до складання претестування;
 - здійснюють моніторинг за дотриманням процедури проведення претестування відповідальними особами;

- складають звіт про результати проведення претестування та подають його заступнику директора з навчально-виховної роботи.

3.11. Рада студентського самоврядування коледжу:

- здійснює моніторинг за дотриманням процедури проведення претестування;
- вносить пропозиції щодо удосконалення системи підготовки студентів до претестування.

3.12. Уповноважена особа:

- виконує обов'язки уповноваженої особи під час проведення ліцензійного іспиту Крок М.

IV. Проведення претестування

1. Претестування здійснюється за допомогою комплектів тестових завдань чи програм, розроблених адміністратором бази даних разом з головами циклових комісій.
2. Протягом навчального року попереднє та передекзаменаційне тестування проводяться один раз, не раніше як за 2 тижні перед заліком чи іспитом.
3. Прекрок проводиться тричі, в останні 2 місяці перед складанням ліцензійного іспиту, останнє тестування не пізніше як за 12 днів до ліцензійного іспиту.
4. Претестування проводяться в кабінетах коледжу.
5. Претестування проводиться при дотриманні всіх вимог, передбачених процедурою проведення медичних ліцензійних іспитів.

V. Результати претестування

- 5.1. Результати претестування використовуються для оцінювання навчальних досягнень та рівня професійної компетентності студентів коледжу.
- 5.2. Результат тестування визначається керівником бази даних або відповідальним за проведення тестування і оприлюднюється на інформаційному стенді.
- 5.3. Студенту надається право складання тесту триразово до закінчення навчання у семестрі, згідно графіка.
- 5.4. За результатами тестування в журналі академічної групи виставляється „зараховано” чи „не зараховано” за теоретичний матеріал.
 - 5.4.1. „Зараховано” виставляється у разі складання претестування більше 80% правильних відповідей відкритої бази тестових завдань.
 - 5.4.2. „Не зараховано” виставляється у разі складання менше 80% правильних відповідей відкритої бази тестових завдань.
- 5.5. У разі висновку за теоретичний матеріал „не зараховано” виставляється негативна оцінка за дисципліну і ця дисципліна є академічною заборгованістю за семестр.
- 5.6. Студент має право додаткового складання тестів згідно графіка до початку наступного семестру. Допускається 3 перездачі.

У разі позитивного результату претестування за теоретичний матеріал дисципліни виставляється „зараховано” і позитивна оцінка з дисципліни (у випадку позитивної оцінки за практику).

Якщо з дисципліни передбачений підсумковий екзамен, то студент допускається до ліквідації академзаборгованості у вигляді екзамену за графіком ліквідації академзаборгованості.

5.7. У разі отримання негативного результату претестування додатково до початку наступного семестру студент вважається таким, що не ліквідував академзаборгованість у встановлений термін і відраховується з навчального закладу.

5.8. Студенти, які не склали останній прекрок до ліцензійного іспиту не допускаються і відраховуються з коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Кислюк Ж.М.

Голова циклової комісії
терапевтично-педіатричних дисциплін



Ткачук Н.І.

Голова циклової комісії
хірургічних і акушерських дисциплін



Лисецька О.Ф.

Голова Ради
студентського самоврядування

Слободенюк К.М.