



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 18 від «30» серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

Положення про методичну раду ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Ж. М. Кислюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії,

А.І.Власюк, методист коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021. 5 с.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

1. Загальні положення

1.1. Методична рада – це постійно діючий орган коледжу при методичному кабінеті, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.2. Положення про методичну раду (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють відносини у сфері організації та проведення навчально-виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти:

Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745;

- Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";

- Положення про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

- Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

- Правил внутрішнього трудового розпорядку ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

2. Завдання діяльності методичної ради

2.1. Методична рада :

- визначає основні напрями науково - методичної роботи коледжу;
- здійснює заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів;

- надає допомогу з питань підвищення ефективності організації науково-методичної, навчальної та виховної роботи;

- сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання;

- ініціює вивчення, адаптацію та методичний супровід впровадження інноваційних перспективних навчальних технологій та галузевих стандартів вищої освіти України.

- розробляє уніфіковані вимоги до методичного забезпечення навчально-виховного процесу та складання методичних матеріалів (вказівок, рекомендацій, інструкцій, тестових завдань та ін.)

- здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

3. Структура та організація роботи методичної ради

3.1. Склад методичної ради визначається і затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік. До складу методичної ради входять: директор коледжу, заступник директора, завідувач відділенням, завідувач методичного кабінету коледжу, голови предметних циклових комісій, викладачі - методисти.

3.2. Головою методичної ради є методист коледжу.

3.3. Методична рада проводить засідання раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.4. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

3.5. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

4. Зміст роботи

4.1. Створення згуртованого колективу однодумців, які дбайливо зберігають традиції коледжу, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі, підвищення продуктивності викладацької діяльності.

4.2. Визначення основних напрямів науково-методичної роботи коледжу на навчальний рік.

4.3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з науково-методичної, навчальної та виховної роботи, подання їх на затвердження директору коледжу.

4.4. Визначення основних шляхів удосконалення науково-методичної, навчальної та виховної роботи в коледжі.

4.5. Сприяння впровадженню в навчально-виховний процес інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання.

4.6. Розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачами-початківцями.

4.7. Аналіз результатів педагогічної діяльності, виявлення та попередження помилок, труднощів, перевантаження студентів та викладачів; внесення пропозицій щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур: школи професійної педагогічної адаптації викладачів-початківців, методичного об'єднання керівників академічних груп, циклових комісій.

4.8. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

4.9. Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів.

4.10. Обговорення питань організації науково - теоретичних конференцій, оглядів-конкурсів творчих робіт, проектів, комплексних досліджень викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення.

4.11. Контроль і координація роботи циклових комісій коледжу та співпраця з цикловими комісіями медичних закладів Рівненської області.

4.12. Заслуховування звітів про результати науково-дослідницької роботи.

4.13. Розгляд звітів голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

5. Форми роботи

5.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчально-виховної роботи.

5.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через науково-методичний кабінет, так і через предметні(циклові)комісії.

5.4. Робота творчих груп по вивченню важливих і складних проблем навчально-виховного процесу та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

5.5. Організація перевірок роботи школи професійної адаптації викладача-початківця, предметних (циклових)комісій коледжу з метою виявлення стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

5.6. Нетрадиційні форми роботи - методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

6. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати викладачів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- висувати пропозиції про удосконалення навчально - виховного процесу в коледжі;
- розглядати питання про публікацію кращих науково-методичних матеріалів викладачів коледжу;
- виносити питання на розгляд адміністрації коледжу про заохочення викладачів та студентів за активну участь у науково-методичній , експериментальній та проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати викладачів для участі у фахових конкурсах .

7. Контроль за діяльністю методичної ради

7.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді коледжу.

7.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи коледжу та внутрішньоколеджного контролю.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу

Методист коледжу

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more legible.

Жанна КИСЛЮК

Алла ВЛАСЮК