



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол №_1_ від 30 серпня 2021 р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО САЙТ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Положення про сайт ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Кислюк Ж. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Василевич І.М., завідувач відділенням, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021. 6 с.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО САЙТ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Офіційний сайт Дубенського фахового медичного коледжу - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)
- 1.2. Адреса офіційного веб-ресурсу коледжу dmk.net.ua
- 1.3. На офіційних бланках коледжу поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.
- 1.4. Веб-ресурс коледжу функціонує згідно діючого законодавства та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів;
- 1.5. Веб-ресурс коледжу - це інтерактивне представництво закладу освіти в мережі Internet, яке виражається набором html сторінок зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом;
- 1.6. Веб-ресурс коледжу - один з основних засобів масової інформації закладу освіти, на якому розміщена інформація про коледж та його діяльність, актуальні новини з фото- та відео-ілюстративним супроводом.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВЕБ-РЕСУРСУ КОЛЕДЖУ

- 2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.
- 2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу закладу освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація викладацьких досягнень, досягнень студентського колективу.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності викладачів та студентів.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ

- 3.1. Інформаційний ресурс веб-сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Згідно *Закону України про освіту від 05.09.2017 та статті 30 Про прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти*, веб-ресурс - відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про освітню діяльність закладу освіти, з своєчасним оприлюдненням такої інформації:
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
 - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - структуру та органи управління закладу освіти;
 - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
 - мова (мови) освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
 - наявність гуртожитку та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

3.3. Основними інформаційними компонентами веб-ресурсу є:

- контактна інформація про коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію коледжу;
- матеріали по організації навчального процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
- навчально-методичні матеріали викладачів коледжу;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);

3.4 Заклади освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

3.5. Заборонено розміщувати на веб-ресурсі коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.6. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВІД ВЕБ-РЕСУРСУ

4.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

- 4.2. Керівництво забезпечує функціонування веб-ресурсу, а його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 4.3. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту закладу освіти, які призначаються наказом керівника закладу освіти.
- 4.4. Діяльність адміністратора веб-ресурсу безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:
- зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
- 4.6. Інформація на веб-ресурсі коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відео- форматах.
- 4.7. Відповідальний за своєчасне розміщення інформації на веб-ресурсі коледжу (протягом трьох днів після подання інформації в електронному вигляді) адміністратор сайту.
- 4.8. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень повинна подаватися не пізніше як за 5 днів після чи до події або заходу.
- 4.9. Інформація від інших працівників або студентів коледжу публікується на сайт після погодження її з адміністрацією коледжу або відповідальним за подію викладачем.
- 4.10. Порядок подання інформації для опублікування на сайт коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи відправленої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми (шрифт - Times New Roman. Розмір кеглів - 12, міжабзацний інтервал - 0).
- 4.11. Сканкопії документів подаються одним файлом в форматі PDF.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010

р.).

- 5.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора коледжу



Жанна КИСЛЮК

Завідувач відділення



Іванна Василевич