



**Відокремлений підрозділ
„Дубенський фаховий медичний коледж”
комунального закладу вищої освіти
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол №_1_ від „_30_” серпня_2021_р.
Голова педагогічної ради
Ж.М. Кислюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дубно, 2021

Положення про відділення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Укладачі:

Ж. М. Кислюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

О.М. Ткачук, завідувач відділення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою, викладач першої кваліфікаційної категорії.

Дубно. 2021. 6 с.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ МОЛОДШИХ СПЕЦІАЛІСТІВ З МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ ВП „ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РОР

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (надалі-Положення) регламентує організаційні засади роботи відділення.

1.2 Відділення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою створюється з метою задоволення індивідуальних потреб фахівців в особистому і професійному зростанні, підвищення їх конкурентоспроможності відповідно до суспільних потреб, забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах, сприяння досягнення високого рівня їхньої майстерності, професіоналізму та культури, здатності компетентно і відповідально виконувати фахові функції, впроваджувати у медичну практику нові технології, формування уміння працювати в нових економічних умовах і забезпечувати високу продуктивність праці та ефективну зайнятість.

1.3. Структура, завдання та діяльність відділення визначаються вимогами Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про фахову перед вищу освіту” законодавчими та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, наказами директора коледжу, Положенням про ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» та цим положенням.

1.4. Відділення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою (надалі-Відділення) є структурним підрозділом Відокремленого підрозділу «Дубенський фаховий медичний коледж» Комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі-Коледж) та однією з ланок системи безперервної освіти.

1.5. Засновником відділення є Рівненська обласна рада. Повноваження з управління відділенням покладено на Департамент цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

II. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕННЯ

Основними завданнями відділення є:

2.1. Задоволення потреб закладів та установ охорони здоров'я у підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.2. Реалізація права фахівців на післядипломну освіту, створення умов для її безперервності та наступності.

2.3. Оновлення і поглиблення професійних знань, умінь і навичок на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

2.4. Проведення заходів, спрямованих на підвищення якості, розширення практичної направленості, удосконалення форм і методів навчання;

2.5. Впровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.6. Забезпечення оперативного оволодіння спеціалістами сучасними досягненнями медичної науки і практики.

2.7. Вивчення, узагальнення та поширення (популяризація) сучасних досягнень медичної науки і практики провідних закладів охорони здоров'я України і зарубіжжя.

2.8. Здійснення комплексної оцінки знань, умінь і навичок, ділових якостей фахівців за підсумками навчання .

2.9. Співпраця з іншими навчальними закладами, установами, громадськими організаціями.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Загальне керівництво відділенням здійснює директор коледжу, до компетентності якого відноситься:

- затвердження планів-графіків підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою на Відділенні за погодженням з Департаментом цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

- формування штатного розпису Відділення відповідно до чинного законодавства;

- здійснення контролю за станом навчального процесу і рівнем трудової дисципліни на Відділенні;

3.2. Безпосереднє керівництво Відділенням здійснює завідувач відділення, який, призначається на посаду наказом директора коледжу із числа фахівців з вищою медичною освітою.

Завідувач відділення підпорядковується та підзвітний безпосередньо директору коледжу. До його компетентності відноситься:

-забезпечення організації навчального процесу на Відділенні, виконання навчальних планів і програм;

-здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів Відділення;

3.3.Педагогічні кадри Відділення комплектуються з числа висококваліфікованих фахівців коледжу, закладів охорони здоров'я області та інших осіб, які мають право займатись педагогічною діяльністю.

3.4. Оплата праці викладачам та спеціалістам, що залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності до законодавства з урахуванням погодинного навантаження в межах фонду заробітної плати.

3.5.На штатних працівників Відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно діючого законодавства, працівники Коледжу.

3.6 На Відділенні ведеться діловодство, передбачене відповідними нормативними документами.

3.7. Навчання на Відділенні ведеться державною мовою.

3.8. Навчальний рік на відділенні встановлюється з січня по грудень поточного року, відповідно до цього складається календарний план, проводиться оформлення та подається, у встановленому порядку, звітна документація.

3.9. Планування форм навчання, кількості та контингенту слухачів здійснюється щорічно відповідно до заявок закладів охорони здоров'я, організацій, підприємств, юридичних та фізичних осіб та відповідно ліцензованого обсягу.

3.10. План-заявка підвищення кваліфікації, тематичного удосконалення та удосконалення молодших спеціалістів з медичною освітою на Відділенні затверджується директором Коледжу та подається для погодження в Департамент цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

3.11. Проведення циклів тематичного удосконалення відбувається відповідно до наказів Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

3.12. Проведення циклів підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою на Відділенні здійснюється згідно плану – графіка проведення занять, затвердженого директором Коледжу та погодженого в Департаменті цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

3.13. Кількість і послідовність занять визначаються розкладом навчальних занять, який затверджується директором Коледжу. Тривалість однієї академічної години - 45 хвилин.

3.14.Основними формами занять на Відділенні є лекції, практичні заняття, семінари в ході яких використовуються різноманітні види проведення занять: ділові та рольові ігри, практичні тренінги, імітаційні вправи, розв'язування ситуаційних задач, заняття по обміну досвідом, тощо.

3.15.В своїй діяльності Відділення може використовувати навчальні бази закладів та установ охорони здоров'я для проведення окремих теоретичних і практичних занять.

3.16. Підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів на Відділенні здійснюється за очною формою навчання з відривом від виробництва.

3.17. Слухачами на Відділенні можуть бути молодші медичні спеціалісти, які в установленому законом порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

3.18. Відбір кандидатів для направлення на Відділення здійснюється закладами охорони здоров'я у відповідності до власних річних планів підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.18. Навчання молодших медичних спеціалістів та інша діяльність на Відділенні здійснюється за регіональними замовленнями, на договірній основі з підприємствами, закладами, організаціями, юридичними і фізичними особами. Навчання медичних працівників інших відомств та приватних структур розпочинається після попередньої оплати за курс підвищення кваліфікації та оформлення відповідних документів.

3.19. Заклади охорони здоров'я або молодші працівники з медичною освітою, укладають з Коледжем договори про навчання встановленого законодавством зразка, в яких визначаються умови та порядок оплати навчання на відділенні. Розміри оплати розраховуються відповідно до чинного законодавства. Коледж надає рахунки та акти виконаних робіт про проведене навчання на Відділенні.

3.20. Особи, направлені для навчання на Відділенні зобов'язані мати завірений корінець путівки, паспорт, ідентифікаційний номер, диплом (якщо в дипломі та паспорті зазначені різні прізвища – копію свідоцтва про шлюб), яке підтверджує кваліфікацію, копію наказу закладу охорони здоров'я про направлення на підвищення кваліфікації і, при наявності, свідоцтво про підвищення кваліфікації.

3.21. Зарахування слухачів на Відділення проводиться наказом директора Коледжу.

3.22. Гуртожитком слухачі Відділення забезпечуються при потребі та при наявності вакантних місць.

3.23. Оцінка рівня теоретичних знань і практичних навичок слухачів по закінченні навчання здійснюється при проведенні комплексного екзамену спеціально створеною комісією, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

3.24. Слухачам Відділення, що виконали всі вимоги навчальних планів та програм, успішно склали екзамен, видається Свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.25. При невиконанні робочого навчального плану, а також за порушення внутрішнього розпорядку під час перебування на навчанні та з інших причин, відповідно до законодавства, слухач відраховується наказом директора по Коледжу з видачею довідки.

3.26. Права та обов'язки слухачів визначаються чинним законодавством України, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

IV. ПРАВА ВІДДІЛЕННЯ

Відділення має право у встановленому порядку :

4.1 Розробляти навчальні плани та програми з циклів підвищення кваліфікації і подавати їх на затвердження до Міністерства охорони здоров'я;

4.3.Розробляти та затверджувати навчально-тематичні плани, робочі навчальні програми;

4.4.Вносити пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної та методичної роботи і подавати їх на розгляд адміністрації Коледжу;

4.5.Проводити обмін навчальною і науковою літературою та співпрацювати з іншими аналогічними відділеннями училищ та коледжів;

4.6.Організовувати і брати участь у проведенні наукових та методичних конференцій, семінарів, нарад з післядипломної освіти.

ПОГОДЖЕНО:

Голова циклової комісії
терапевтично-педіатричних дисциплін



Наталія ТКАЧУК

Голова циклової комісії
акушерсько- хірургічних дисциплін



Олена ЛИСЕЦЬКА

Головний бухгалтер:



Надія БУХАЛЬСЬКА