



Додаток № 5  
до наказу від 10 вересня 2021 №100-од

Затверджено  
педагогічною радою Коледжу  
протокол № 2 від 12 жовтня 2021 року

**Положення**  
**про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі**  
**у проведенні рейтингового голосування**  
**за кандидатів на заміщення посади директора**  
**ВП «Дубенський фаховий медичний коледж»**  
**КЗВО «Рівненська медична академія» РОР**

Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у проведенні рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (надалі - Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (надалі - Коледж).

1. Брати участь у проведенні рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу мають право виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів. Усі студенти, які навчаються в Коледжі мають рівні права та можуть бути обраними як виборні представники з числа студентів Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу.

2. Кількість студентів – виборних представників, які обираються для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу встановлюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР та становить не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3. Кількість студентів – виборних представників, які обираються для участі у проведенні рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу, розподіляється по кожному курсу у пропорційному співвідношенні кількості студентів, які навчаються на даному курсі до загальної кількості студентів, які навчаються в коледжі.

4. Обрання виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу з числа студентів, які навчаються в Коледжі, проводиться окремо на кожному курсі Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа студентів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обирається з числа членів комісії.

6. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування за директора коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

7. На загальних зборах студентів обирається голова зборів та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

8. Загальні збори студентів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

9. Організаційний комітет та кадрова служба забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників з числа студентів, а саме:

- виготовлення бюлетенів; формування списків студентів, які мають право голосувати, з метою обрання представників студентів для участі у рейтинговому голосуванні за директора коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів студентів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

10. На загальних зборах студентів має бути присутній член організаційного комітету з проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Коледжу.

11. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах: списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидата на посаду директора Коледжу; скриньки для голосування скріпленої печаткою Коледжу.

12. На підставі прийнятого рішення зборів студентів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості студентів, яка визначається за списком реєстрації студентів, які мають право голосувати.

13. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та голови зборів на загальних зборах.

14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

15. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності студентів і проводиться без перерви.

17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і публічно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

21. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається інспектору з кадрової роботи Коледжу.

22. Організаційний комітет, після проведення зборів в усіх курсах студентів, формує загальний по коледжу список представників з числа студентів, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою коледжу і передає його Комісії Коледжу з проведення рейтингового голосування не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Коледжу.

23. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних