



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (далі – Коледжу) створюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Коледжу.

На першому засіданні організаційний комітет обирає голову, заступника та секретаря.

2.2. Особи, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію рейтингового голосування за директора Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення рейтингового голосування за директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, публічності, вільного волевиявлення та добровільної участі у рейтинговому голосуванні.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки рейтингового голосування за керівника Коледжу:

3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з пункту 7 статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.2.2. Визначає і повідомляє квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних) та студентів для організації прямого таємного волевиявлення для обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення рейтингового голосування за керівника Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.2.4. Розробляє Положення: «Про порядок проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, «Про Комісію з проведення рейтингового голосування», «Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками», «Про порядок обрання виборних представників з числа студентів» для участі у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу шляхом проведення прямих таємних виборів і подає їх на затвердження педагогічній раді Коледжу, «Про порядок обрання представників для участі в рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками».

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки рейтингового голосування (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.6. Негайно доводить до відома Комісії з проведення рейтингового голосування інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду керівника Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з процедури рейтингового голосування з метою внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.7. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за директора Коледжу, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Комісії.

3.2.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування.

3.2.11. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня рейтингового голосування.

3.3. На етапі проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від головної Комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до КЗВО «Рівненська медична академія» РОР. Другий примірник протоколу зберігається у ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від головної Комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати рейтингового голосування на вебсайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

3.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.